

Vacancy announcement – West Africa Grants and Business Development Manager

How to apply

Send a CV and cover letter to the following e-mail address: rugie.jallow@united-purpose.org

In the cover letter, please ensure to explain the following:

- Why you are applying for the position
- How your skills and experience meet the person specification
- When you would be able to take up the position if it were offered to you

Applications should be submitted in English.

Deadline for applications is midnight on the 14th February 2022. Only shortlisted candidates will be contacted.

United Purpose is an equal opportunity employer and will not discriminate against applicants based on gender, religion, ethnicity, age, disability, religion or sexual orientation. United Purpose also has a Safeguarding Children and Vulnerable Adults Policy, which reflects our commitment to protecting the people with whom we work. All candidates will be expected to comply with this policy and its procedures.

JOB DESCRIPTION	
Job Title:	West Africa Grants and Business Development Manager
Company:	United Purpose
Location:	Dakar, Senegal (flexible working arrangements considered)
Contract Type:	Permanent (open to all candidates with right to work in Senegal)
Hours:	Full time 40 hours per week Monday - Friday
Reports to:	Head of Programme Funding (UK) & Regional Director, West Africa (Senegal)
Salary:	EUR 29,000 - 32,000 / CFA 18,978,314 – 20,941,588 per annum
Organisation overview:	United Purpose is a leader in community-led development and grassroots innovation, supporting people to gain agency over their own lives – so they can move Beyond Aid. UP works in seven countries in sub-Saharan Africa, Brazil and Bangladesh. In West Africa, we operate in 7 countries (Senegal, The Gambia, Guinea, Burkina Faso, Togo, Nigeria & Cameroon) with over 80 staff, 50 partners and an annual turnover of around £5 million. Our work focuses on women & youth empowerment, developing sustainable livelihoods & agriculture value chains, nutrition & food security, climate & health resilience, and natural resource management & peace building. In August 2021 United Purpose joined the Gorta Group of organisations (which also includes Self Help Africa, Partner Africa and TruTrade). Together, the Group is dedicated to ending extreme poverty and inequality across the globe. Our work reaches more than six million people, and invests upwards of €45m in our programming that includes

	improving food systems, facilitating access to markets and financial services and enabling access to clean water, sanitation and hygiene. This is an exciting time to join us as the merger of two like-minded and entrepreneurial organisations will be catalytic in nature as we look to tackle the global challenges of today and tomorrow as one unified organisation.
Job Purpose:	The Grants and Business Development Manager will support a portfolio of four countries in West Africa with all aspects of resource mobilisation and business development. Working closely with assigned country teams, the post-holder will play a key role in pipeline development, donor engagement, positioning for contract and grant opportunities and lead the development of high-quality bids. Excellent written and verbal communication skills in both English and French will be critical to this role. The role will be based with United Purpose in Dakar and work closely with the Regional Director, but will be part of the UK-based programme funding team.
Key Responsibilities:	Proposal Development • Identify, research and advise on new funding opportunities. • Lead proposal development for assigned countries/donors and coordinate cross-organisational teams to respond to funding opportunities. • Contribute to meeting ambitious departmental financial and non-financial (volume and quality of proposals) targets. • Develop and oversee timetables; coordinate inputs; write and edit content; provide quality assurance on fit with donor priorities; ensure compliance with internal review and approval procedures; ensure timely submission; and follow up with donors for feedback. • Work closely with colleagues in the Programmes Department, who lead project design, to contribute to the assessment, research and design of projects for specific donor funding opportunities. • Liaise with donor staff and colleagues on progress of applications or potential funding opportunities. • Work closely with Programmes Department colleagues to support and/or lead contract negotiation with institutional donors. Donor Strategy Alignment, Engagement and Relationship Management • Actively manage relationships with assigned funders. • Coordinate donor strategy to maximise relationships and funding from donors through: meeting donors and cultivating contacts; liaising with colleagues across the organisation to coordinate donor meetings and briefings; and writing capacity statements/quality statements for specific donors. • Maintain up-to-date information on donor priorities, strategies, regulations and activities pertaining to United Purpose's strategic plan.

	• Ensure relevant staff including senior management and Country Directors are briefed on donor activities, through the preparation of briefing notes and maintaining up-to-date information on our management information system. • Provide advice to Programme Department colleagues on donor policies and priorities, and managing funding contracts, in order to support overall donor strategies. • Maintain and report on donor relationship and income pipelines on a periodic basis. Programme Funding Team and Miscellaneous • Work with colleagues within the Programme Funding Team, and across the organisation, to improve the standard of proposal and report writing and donor relationships, and ensure funding opportunities and contracts are managed according to donor requirements. • Contribute to Programme Funding Team reporting through ensuring donor information is up-to-date in UP's management information system. • Represent UP in donor funding-related groups and networks. • Keep up-to-date on relevant areas of the development sector.
Key Relationships:	Internal • Head of Programme Funding (Line Manager) • 3 x Programme Funding Co-ordinators • HQ Programmes Department staff • Regional Director – West Africa • Country Directors and Heads of Programmes • HQ and Country Office Finance & Admin staff External • Donor staff • Partners (NGOs, private sector, academic institutions).
Knowledge, Experience & other Requirements	Essential • Fluency in English and French (spoken and written) with the ability to write proposals/bids in either language. • Minimum of five years' experience of securing institutional funding. • Evidence of success in winning large (multi-million GBP) donor funding grants/contracts – ideally including experience of major donors such as EU, USAID, AFD and UN agencies. • Minimum of five years' experience working with large and diverse multi-nationality virtual teams. • Experience of managing and prioritising own workload, meeting tight deadlines and working under pressure. • Excellent written skills including proposals and reports, and the ability to creatively turn complex project and/or organisational information into a compelling business cases. • Strong and creative oral presentation skills and experience. • Strong numeracy and analytical ability, with ability to understand

	complex budgets and expenditure reports. • Ability and willingness to travel when required.
--	--

United Purpose is an Equal Opportunities Employer

FICHE DE POSTE	
Poste	Grants and Business Development Manager
Employeur	United Purpose
Lieu d'affectation	Dakar, Senegal (formules de travail flexibles seront considérés)
Contract	CDI
Horaires	40h par semaine du lundi au vendredi
Supérieur hiérarchique	Head of Programme Funding (UK) & Regional Director, West Africa (Senegal)
Rémunération:	EUR 29,000 - 32,000 / CFA 18,978,314 – 20,941,588 per annum
L'organisation	United Purpose est un leader du développement pris en charge par la communauté et de l'innovation locale, et appui aux communautés à gagner en autonomie dans leur propre vie - afin qu'ils puissent aller au-delà de l'aide. UP travaille dans sept pays d'Afrique subsaharienne, au Brésil et au Bangladesh. En Afrique de l'Ouest, nous opérons dans 7 pays (Sénégal, Gambie, Guinée, Burkina Faso, Togo, Nigéria et Cameroun) avec plus de 80 employés, 50 partenaires et un chiffre d'affaires annuel d'environ £5 millions. Notre travail se concentre sur l'autonomisation des femmes et des jeunes, le développement de moyens de subsistance durables et de chaînes de valeur agricoles, la nutrition et la sécurité alimentaire, la résilience climatique et sanitaire, la gestion des ressources naturelles et la consolidation de la paix. En août 2021, United Purpose a rejoint le groupe d'organisations Gorta (qui comprend également Self Help Africa, Partner Africa et TruTrade). Ensemble, le groupe œuvre pour le fin du pauvreté et inégalité à travers le monde. Notre travail touche plus de 6 millions de personnes et investit plus de €45millions dans une programmation qui comprend l'amélioration des systèmes alimentaires, la facilitation de l'accès aux marchés et aux services financiers et l'accès à l'eau potable, à l'assainissement et à l'hygiène. C'est un moment intéressant pour nous rejoindre car la fusion de deux organisations aux vues similaires et entrepreneuriales sera de nature catalytique alors que nous cherchons à relever les défis mondiaux d'aujourd'hui et de demain en tant qu'organisation unifiée.
Objectifs du poste:	Le Grants and Business Development Manager appuiera un portefeuille de quatre pays en Afrique d'Ouest en tous aspects de la mobilisation de ressources et développement des affaires. Travaillant en étroite collaboration avec les équipes de pays assignées, le titulaire du poste jouera un rôle clé dans le développement du pipeline, l'engagement des donateurs, le positionnement pour les opportunités de contrats et de subventions et dirigera le développement d'offres de

	haute qualité. D'excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais et en français seront essentielles pour ce rôle. Le poste sera basé à United Pupose à Dakar et travaillera en étroite collaboration avec le directeur régional, mais fera partie de l'équipe Programme Funding au Royaume-Uni.
Responsabilités du poste:	Développement de Proposition • Identifier, rechercher et conseiller sur les opportunités de financement. • Élaborer des propositions et coordonner les équipes inter-organisationnelles pour répondre aux appels d'offres. • Contribuer à la réalisation des objectifs de l'équipe Programme Funding (volume et qualité des propositions). • Élaborer et superviser les calendriers, coordonner les contributions, rédiger et éditer le contenu, assurance qualité, assurer la conformité avec les procédures internes d'approbation, assurer la soumission à temps et assurer le suivi avec les bailleurs afin d'obtenir un retour d'information. • Collaborer avec les collègues de l'équipe Programmes qui eux sont responsables de la conception des projets • Assurer la liaison avec le personnel et les collègues des bailleurs sur l'état d'avancement des demandes ou des possibilités de financement. • Soutenir l'équipe programmes pour soutenir et/ou diriger la négociation des contrats avec les donateurs institutionnels. Gestion des partenariats et cohérence avec les stratégies de bailleurs • Cultiver des bonnes relations avec les bailleurs • Maintenir des informations à jour sur les priorités, les stratégies, les réglementations et les activités des bailleurs • S'assurer que le personnel concerné, y compris la direction et les directeurs pays, est informé des activités des bailleurs, à travers la rédaction de notes d'information • Coordonner la stratégie des bailleurs afin de maximiser les relations et le financement • Fournir des conseils aux collègues de l'équipe Programmes sur les priorités des bailleurs, et gérer les contrats de financement, afin de soutenir les stratégies globales des donateurs. • Maintenir et faire un rapport sur les relations avec les bailleurs et les sources de revenus sur une base périodique. Equipe Fundraising et autres • Travailler avec les collègues de l'équipe de financement des programmes et de l'ensemble de l'organisation pour améliorer la qualité de la rédaction des propositions et des rapports et les relations avec les donateurs, et veiller à ce que les opportunités de financement et les contrats soient gérés conformément aux exigences des donateurs.

	• Contribuer aux rapports de l'équipe de fundraising en s'assurant que les informations sur les donateurs sont à jour dans le système d'information de gestion de l'UP. • Représenter UP dans les groupes et réseaux liés au financement des donateurs. • Se tenir au courant des domaines pertinents du secteur du développement.
Equipe principale	En interne • Head of Programme Funding (Supérieur hierarchique) • 3 x Programme Funding Co-ordinators • HQ Programmes Department staff • Directeur Régional – Afrique de l'Ouest • Directeurs Pays et Responsables Programmes • HQ and Responsables Admin et Financier En externe • Bailleurs • Partenaires (ONG, secteur privé , institutions de recherches).
Expériences exigés	• Minimum niveau C2 en anglais et français à l'oral comme à l'écrit • 5 ans d'expériences prouvés dans la rédaction de propositions de projets et le business développement avec les bailleurs institutionnels – dans l'idéal FCDO, USAID, l'ONU et l'UE • 5 ans d'expérience dans une équipe multinationale et multiculturelle, parfois à distance • De très bonnes capacités de communication à l'oral • Capacités à développer et analyser des budgets et rapports financiers • Capacité et volonté de voyager lorsque cela est nécessaire à travers l'Afrique de l'Ouest.