ooxWord://word/media/image1.png

**Description**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de la poste:** | Chef de projet/ Project Manager DEFI-Anacarde "Développement Économique des Femmes par l'Innovation dans l'anacarde" |
| **Structure** | Self Help Africa (SHA) |
| **Service** | Projet DEFI-ANACARDE |
| **Localisation** | Banfora avec des missions dans les régions couvertes par le projet (Région des Cascades et des Hauts Bassins) |
| **Type de contrat** | Contrat de Durée Déterminée |
| **Terme du contrat** | 3 ans qui correspondent à la durée de vie du projet |
| **Rapports à** | Chargé de Programme |
| **Profile** | Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale dédiée à la vision d'une Afrique rurale prospère et résiliente. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis et dans six pays africains, SHA se concentre sur l'agriculture et l'agro-industrie comme moteur de croissance en Afrique.  Notre approche est collaborative et axée sur le marché : bien que nous considérions les petits agriculteurs en Afrique comme nos principaux clients, nous travaillons également avec tous les participants à la chaîne de valeur agricole. C’est dans ce cadre que s’inscrit le projet « DEFI-Anacarde ».  Le projet « DEFI-Anacarde » est un projet d’une durée de 3 ans cofinancé par la Coopération Autrichienne et Self Help Africa. Il a pour but de contribuer à l’amélioration des conditions de vie des femmes dans les zones de production de l’anacarde dans les régions des Cascades et des Hauts Bassins ; en renforçant l’autonomisation économique de 2790 ménages actifs dans la filière anacarde. |
| **Objectif** | L'objectif de cette position est d’assurer la bonne exécution du projet « DEFI-ANACARDE à travers une planification, une mise en œuvre et un suivi du projet. À cette fin, le/la Chef de projet veillera à ce que les partenaires et les parties prenantes, y compris le secteur privé, participent efficacement à la réalisation des objectifs du projet. Il/elle effectuera des évaluations commerciales et de marché, des recherches participatives et de l'information sur le marché du secteur de l’anacarde et aidera les organisations d'agriculteurs à élaborer des plans d'affaires. |
| **Responsabilités clés** | **Gestion du projet**   * Assurer la coordination technique des activités du projet * Organiser des réunions bilan et planification mensuelles, trimestrielles et annuelles des activités * Fournir un soutien technique au personnel du projet pour toutes les activités de développement des entreprises et du secteur privé, y compris les activités de développement organisationnel, le développement des marchés et l'accès aux services financiers pour les producteurs d’anacarde et les organisations de producteurs d’anacarde * Faciliter les études pertinentes, y compris les évaluations et l'analyse du marché * Développer et animer le partenariat avec les services techniques, les communes, les institutions de finances et les autres parties prenantes * Appuyer à l'élaboration et l'utilisation du système de suivi-évaluation du projet et de la documentation, qui assure une gestion efficace de l'apprentissage et des connaissances et appuie pleinement la diffusion des bonnes pratiques * Préparer les rapports de projet (mensuels, trimestriels et annuels) à soumettre aux donateurs et aux autres intervenants * Assurer une bonne gestion et planification budgétaire en conformité avec les procédures internes de SHA et du bailleur de fonds * Observer et rendre compte des changements dans l’environnement du projet et anticiper sur les mesures de mitigation et autres dispositions à prendre * Maintenir le système de redevabilité de recueil et traitement des plaintes des partenaires et bénéficiaires du projet   **Logistique/procédures/gestion d'actifs**   * Assurer une utilisation et une gestion efficaces des ressources mises à la disposition du projet * Travailler en étroite collaboration avec le service administratif et financier de Self Help Africa dans la passation de marchés * Veiller à ce que la mise en œuvre des projets soit conforme aux obligations des donateurs   **Représentation**   * Promouvoir une image positive de Self Help Africa grâce à la collaboration et au réseautage. * Le/La Chef de projet représente SHA au niveau de la zone d’intervention du projet. * Effectuer d'autres tâches ou activités confiées par le Chargé des programmes et/ou le Directeur Régional. |
| **Relations clé** | **Interne**  **Programme Afrique de l'Ouest**   * Chargé des programmes, Conseillers et autres membres de l'équipe de programme * Chargé de l’Administration et des Finances et les autres membres de l’équipe administrative et finance * Directeur régional   **Externe**   * Union Nationale des Producteurs d’Anacarde (UNPA) * Organisations des producteurs d’anacarde * Services techniques de l'État, institutions de microfinance * Partenaires de mise en œuvre du projet * ONGs, bailleurs de fonds etc. * Autorités administratives |
| **Qualifications et Expériences** | * Au minimum une Maîtrise en agroéconomie, économie, ou tout autre diplôme équivalent * Au moins 5 ans d’expérience avérée dans la gestion des projets d’anacarde * Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans les ONG de développemen * Avoir une expérience en suivi-évaluation des projets * Compétences dans le renforcement des capacités des acteurs des chaînes de valeur Anacarde * Une très bonne connaissance de la zone d’intervention du projet est un atout * Etre capable de conduire une moto et d’effectuer de fréquents déplacements sur le terrain |
| **Compétences** | * Excellentes aptitudes à la communication (verbale et écrite) en français * Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel * Capacité de travailler avec un minimum de supervision et de prendre des initiatives * Capacité de résoudre les problèmes et de prendre des mesures correctives * Une bonne connaissance de la langue du milieu (Dioula) serait un atout * Avoir une connaissance des programmes informatiques usuels (Word, Excel, etc.) |

**Composition du dossier:**

* Le Formulaire SHA à renseigner (lien de téléchargement: https://selfhelpafrica.org/uk/wp-content/uploads/sites/6/2019/02/SHA-Updated-Application-form-WA.doc?x41935
* Un CV
* Une Lettre de Motivation
* Copies légalisées des diplômes et attestations
* Une copie légalisée de la CNIB

**Soumission:**

Candidatures avec mention : “Chef de Projet DEFI-Anacarde”

Copies physiques : au bureau régional de Self Help Africa sis à Ouaga 2000 côté Est du commissariat de police de Ouaga 2000

Date Limite : Lundi 27 Janvier 2020 à 17 H

**Procédure de recrutement**

La procédure inclut : (i) Présélection sur dossier ; (ii) Test écrit et/ou informatique ; (iii) Entretien oral.

Tout candidat qui se verra proposer un emploi à Self Help Africa devra signer les politiques de safeguarding et le code de conduite de Self Help Africa en annexe à son contrat de travail, et accepter de se conduire conformément aux dispositions de ces documents.

Certains rôles spécifiques peuvent nécessiter un contrôle de police / DBS / Garda.

Self Help Africa est un employeur garantissant l'égalité des chances.