

description

Titre de la poste:	Trois (3) Animateurs DEFI-Anacarde "Développement Économique des Femmes par l'Innovation dans l'anacarde"
Structure	Self Help Africa (SHA)
Service	Projet DEFI-ANACARDE
Localisation	Dans les régions couvertes par le projet (Région des Cascades et des Hauts Bassins)
Type de contrat	Contrat de Durée Déterminée
Terme du contrat	3 ans qui correspondent à la durée de vie du projet
Rapports à	Chef de projet DEFI-ANACARDE
Profil	<p>Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale dédiée à la vision d'une Afrique rurale prospère et résiliente. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis et dans six pays africains, SHA se concentre sur l'agriculture et l'agro-industrie comme moteur de croissance en Afrique.</p> <p>Notre approche est collaborative et axée sur le marché : bien que nous considérons les petits agriculteurs en Afrique comme nos principaux clients, nous travaillons également avec tous les participants à la chaîne de valeur agricole. C'est dans ce cadre que s'inscrit le projet « DEFI-Anacarde ».</p> <p>Le projet « DEFI-Anacarde » est un projet d'une durée de 3 ans cofinancé par la coopération autrichienne et Self Help Africa. Il a pour but de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des femmes dans les zones de production de l'anacarde dans les régions des Cascades et des Hauts Bassins ; en renforçant l'autonomisation économique de 2790 ménages actifs dans la filière anacarde.</p>
Objectif	Les animateurs/trices, sous la hiérarchie directe du Chef du projet et sous la supervision de l'agronome, assureront le rôle d'interface entre les projets et la population des villages cibles. Ils/elles organiseront les réunions, les formations, le suivi accompagnement ou toutes autres activités en lien avec les bénéficiaires du projet.
Responsabilités clés	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi de la mise en œuvre des activités en lien avec les volets suivants: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservation et restauration des fertilités des sols. 2. Promotion des variétés améliorée d'anacarde. 3. Promotion de techniques innovantes de production de l'anacarde. 4. aspects Phytosanitaires. 5. Récoltes et conservation de l'anacarde. 6. Diversification de la production (développement de l'apiculture et la culture des légumineuses associées à la production de l'anacarde). 7. Renforcement des capacités techniques en transformation de noix et de pommes d'anacarde 8. Promotion de la consommation de produits d'anacardes dans les écoles, les marchés, les salons et événements commerciaux, et promotion des produits dans les commerces locaux, les restaurants, etc.

	<p>9. Assurer la mobilisation des bénéficiaires pour la mise en œuvre des activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'animation et la sensibilisation des producteurs et organisations cibles • Identifier les besoins de formations des organisations de producteurs et organiser les formations nécessaires • Appuyer les bénéficiaires au développement des activités sus mentionnés • Assurer le suivi technique et conseil à l'exploitation des membres des organisations appuyées • Renforcer l'animation de la vie associative des organisations de producteurs appuyées par le projet • Participer à la collecte de données pour le suivi-évaluation (Appuyer à la bonne tenue des outils de suivi.) • Appuyer l'organisation et la coordination des réunions collectives, rencontres, consultations externes • Suivre les prestataires sur le terrain • Gérer les ressources matériels et financière mis à disposition dans le respect des procédures et de ses propres responsabilités • Communiquer efficacement sur la stratégie d'intervention du projet auprès des partenaires et des bénéficiaires • Faire le bilan hebdomadaire des activités et fournir des comptes rendus mensuels et trimestriels • Observer et rendre compte des changements dans l'environnement du projet • Promouvoir le système de redevabilité de recueil et traitement des plaintes des partenaires et bénéficiaires du projet <p>Logistique/procédures/gestion d'actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une utilisation et une gestion efficaces des ressources mises à la disposition du projet • Veiller à ce que la mise en œuvre des projets soit conforme aux obligations des donateurs <p>Représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une image positive de Self Help Africa grâce à la collaboration et au réseautage • Effectuer d'autres tâches ou activités confiées par le/la Chef de projet
Relations clé	<p>Interne</p> <p>Programme Afrique de l'Ouest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agronome du projet • Chef du Projet • Chargé des programmes, Conseillers et autres membres de l'équipe de programme • Chargé de l'Administration et des Finances et les autres membres de l'équipe administrative et finance • Directeur régional <p>Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Union Nationale des Producteurs d'Anacarde (UNPA) • Organisations des producteurs d'anacarde • Services techniques de l'État, institutions de microfinance • Partenaires de mise en œuvre du projet • ONGs, bailleurs de fonds etc. • Autorités administratives
Qualifications et Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Formation en agriculture, agroéconomie etc. ou d'un diplôme de Baccalauréat ou avec des compétences et expériences dans les activités susmentionnées • 5 ans d'expérience minimum en animation et mise en œuvre dans un projet de chaîne de valeur

	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience en accompagnement des entrepreneurs agricoles • Connaissances des concepts d'égalité entre les femmes et les hommes • Capacité de flexibilité • Très bonne connaissance de la zone d'intervention (langue Dioula, enjeux sociaux, culturels, etc.) • Excellente capacité de travailler en situation interculturelle, capacité d'adaptation • Grande disponibilité et capacité de travailler en équipe • Aptitude au travail de terrain : utilisation de moto, installation durable dans des zones isolées
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes aptitudes à la communication (verbale et écrite) en français • Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel • Une bonne connaissance de la langue du milieu (Dioula) serait un atout

Composition du dossier:

- Le Formulaire SHA à renseigner (lien de téléchargement: <https://selfhelpafrica.org/uk/wp-content/uploads/sites/6/2019/02/SHA-Updated-Application-form-WA.doc?x41935>)
- Un CV
- Une Lettre de Motivation
- Copies légalisées des diplômes et attestations
- Une copie légalisée de la CNIB

Soumission:

Candidatures avec mention : "Animateurs DEFI-Anacarde"

Copies physiques : au bureau régional de Self Help Africa sis à Ouaga 2000 côté Est du commissariat de police de Ouaga 2000

Date Limite : Vendredi 31 Janvier 2020 à 17 H

Procédure de recrutement

La procédure inclut : (i) Présélection sur dossier ; (ii) Test écrit et/ou informatique ; (iii) Entretien oral.

Tout candidat qui se verra proposer un emploi à Self Help Africa devra signer les politiques de safeguarding et le code de conduite de Self Help Africa en annexe à son contrat de travail, et accepter de se conduire conformément aux dispositions de ces documents.

Certains rôles spécifiques peuvent nécessiter un contrôle de police / DBS / Garda.

Self Help Africa est un employeur garantissant l'égalité des chances.