

Description

Titre de la poste:	Agronome, Chargé des chaînes de valeur DEFI-Anacarde "Développement Économique des Femmes par l'Innovation dans l'anacarde"
Structure	Self Help Africa (SHA)
Service	Projet DEFI-ANACARDE
Localisation	Banfora avec des missions dans les régions couvertes par le projet (Région des Cascades et des Hauts Bassins)
Type de contrat	Contrat de Durée Déterminée
Terme du contrat	3 ans qui correspondent à la durée de vie du projet
Rapports à	Chef de projet DEFI-ANACARDE
Profil	<p>Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale dédiée à la vision d'une Afrique rurale prospère et résiliente. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis et dans six pays africains, SHA se concentre sur l'agriculture et l'agro-industrie comme moteur de croissance en Afrique.</p> <p>Notre approche est collaborative et axée sur le marché : bien que nous considérons les petits agriculteurs en Afrique comme nos principaux clients, nous travaillons également avec tous les participants à la chaîne de valeur agricole. C'est dans ce cadre que s'inscrit le projet « DEFI-Anacarde ».</p> <p>Le projet « DEFI-Anacarde » est un projet d'une durée de 3 ans cofinancé par la coopération autrichienne et Self Help Africa. Il a pour but de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des femmes dans les zones de production de l'anacarde dans les régions des Cascades et des Hauts Bassins ; en renforçant l'autonomisation économique de 2790 ménages actifs dans la filière anacarde.</p>
Objectif	L'objectif de cette position est d'assurer le développement de la composante production durable de l'anacarde du projet « DEFI-ANACARDE ». À cette fin, l'Agronome chargé du volet production veillera à la coordination et la mise en œuvre des activités des volets protection des sols, promotion des variétés améliorées, techniques de production, phytosanitaires et conservation de l'anacarde. Aussi, il ou elle appuiera le développement de l'apiculture et de la production des légumineuses associées à l'Anacarde.
Responsabilités clés	<p>Gestion du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la planification et au suivi des activités en lien avec les volets suivants: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservation et restauration des fertilités des sols. 2. Promotion des variétés améliorée d'anacarde. 3. Promotion de techniques innovantes de production de l'anacarde. 4. Conseil sur les aspects phytosanitaires. 5. Récoltes et conservation de l'anacarde. 6. Diversification de la production (développement de l'apiculture et la culture des légumineuses associées à la production de l'anacarde). • Développer des approches participatives de mise en œuvre du projet • Renforcer les capacités des animateurs dans les activités de formation en techniques agricoles durables

	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les activités de formation aux bénéficiaires tout en supervisant le bon déroulement des activités • Accompagner les activités de recherches actions paysannes relatives à l'augmentation des productions de l'anacarde • Suivre et évaluer, en collaboration avec le /la Chef du projet et les animateurs, les activités de production agricoles • Entretenir de bonnes relations avec les autorités, les associations paysannes et les services techniques dans la zone d'intervention • Aider à mettre en place les mesures permettant de garantir que les activités développées assurent l'atteinte des résultats escomptés et sont en conformité avec le document cadre de conception du projet • Participer à la gestion des animateurs du projet et suivi des dépenses des différentes activités associées aux volets susmentionnés • Appuyer la production de rapports d'étapes des différents aspects techniques des volets susmentionnés • S'assurer de la mise en œuvre sur le terrain de la stratégie d'égalité entre les femmes et les hommes et de protection de l'environnement • Informer le/la Chef de projet, sur les difficultés et risques de toute nature pouvant nuire à la bonne réalisation du projet • Identifier et partager avec la coordination les activités pouvant bonifier le projet en apportant notamment son appui à la gestion du projet • Observer et rendre compte des changements dans l'environnement du projet • Promouvoir le système de redevabilité, de recueil et traitement des plaintes des partenaires et bénéficiaires du projet <p>Logistique/procédures/gestion d'actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une utilisation et une gestion efficaces des ressources mises à la disposition du projet • Travailler en étroite collaboration avec le service administratif et financier de Self Help Africa dans la passation de marchés • Veiller à ce que la mise en œuvre des projets soit conforme aux obligations des donateurs <p>Représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une image positive de Self Help Africa grâce à la collaboration et au réseautage • Effectuer d'autres tâches ou activités confiées par le/la Chef de projet
Relations clé	<p>Interne</p> <p>Programme Afrique de l'Ouest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef du Projet • Chargé des programmes, Conseillers et autres membres de l'équipe de programme • Chargé de l'Administration et des Finances et les autres membres de l'équipe administrative et finance • Directeur régional <p>Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Union Nationale des Producteurs d'Anacarde (UNPA) • Organisations des producteurs d'anacarde • Services techniques de l'État, institutions de microfinance • Partenaires de mise en œuvre du projet • ONGs, bailleurs de fonds etc. • Autorités administratives

Qualifications et Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Au minimum une Maîtrise en Agronomie • Au moins 5 ans d'expérience avérée dans la gestion technique des projets d'anacarde • Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans les ONG de développement • Avoir une expérience en suivi-évaluation des projets • Avoir une expérience en accompagnement des entrepreneurs agricoles • Compétences dans le renforcement des capacités des acteurs dans la production de l'Anacarde • Une très bonne connaissance de la zone d'intervention du projet est un atout; • Etre capable de conduire une moto et d'effectuer de fréquents déplacements sur le terrain
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes aptitudes à la communication (verbale et écrite) en français • Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel • Capacité de travailler avec un minimum de supervision et de prendre des initiatives • Capacité de résoudre les problèmes et de prendre des mesures correctives. • Une bonne connaissance de la langue du milieu (Dioula) serait un atout. • Avoir une connaissance des programmes informatiques usuels (Word, Excel, etc.)

Composition du dossier:

- Le Formulaire SHA à renseigner (lien de téléchargement: <https://selfhelpafrica.org/uk/wp-content/uploads/sites/6/2019/02/SHA-Updated-Application-form-WA.doc?x41935>)
- Un CV
- Une Lettre de Motivation
- Copies légalisées des diplômes et attestations
- Une copie légalisée de la CNIB

Soumission:

Candidatures avec mention : « Agronome, DEFI-Anacarde »

Copies physiques : au bureau régional de Self Help Africa sis à Ouaga 2000 côté Est du commissariat de police de Ouaga 2000

Date Limite : Vendredi 31 Janvier 2020 à 17 H

Procédure de recrutement

La procédure inclut : (i) Présélection sur dossier ; (ii) Test écrit et/ou informatique ; (iii) Entretien oral.

Tout candidat qui se verra proposer un emploi à Self Help Africa devra signer les politiques de safeguarding et le code de conduite de Self Help Africa en annexe à son contrat de travail, et accepter de se conduire conformément aux dispositions de ces documents.

Certains rôles spécifiques peuvent nécessiter un contrôle de police / DBS / Garda.

Self Help Africa est un employeur garantissant l'égalité des chances.