**SelfHelpAfrica-Logo-small-s**

**JOB DESCRIPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du poste** | Chargé de Projet |
| **Departement:** | Programmes |
| **Affectation / lieu de travail** | Self Help Africa-Programme Afrique de l’Ouest, Ouagadougou et /ou Kaya avec de multiples déplacements dans la région du Centre Nord |
| **Supérieur hiérarchique** | Chargé des Programmes, (HoP) |
| **Durée du contrat** | Contrat local de deux ans avec possibilité d’extension sur la base des performances et de la disponibilité des fonds. |
| **Salaire:** | Selon la grille de SHA. |
| **Background** | SHA a bénéficié de la Fondation Bill et Melinda Gates une subvention pour la mise en œuvre du projet « Realizing Agricultural Productivity Gains in the Sahel ». Ce projet vise à tester si la mise la place et le renforcement des capacités de prestation de services et la stimulation de la demande locale pourra transformer les chaînes valeur du sorgho et du mil au Burkina Faso et améliorer la productivité, les revenus et la nutrition des femmes et des hommes petits producteurs agricoles dans les zones arides  Le projet sera mis en œuvre en partenariat avec le Comité Interprofessionnel de Céréales - Burkina Faso (CIC-B) qui est une organisation faitière représentant les producteurs, les commerçants, les transformateurs, les fournisseurs d’intrants et les transporteurs et qui vise à étendre et développer le secteur des céréales au Burkina Faso.  SHA travaillera avec l'Interprofession à renforcer leur capacité à répondre à une série de contraintes dans la chaîne de valeur du sorgho et du mil, telle que la qualité et la disponibilité des semences, l’appui-conseil, les pertes post-récolte et la commercialisation et voir comment ces activités combinées avec la stimulation des marchés locaux à travers la transformation locale peuvent influencer le choix de des hommes et des femmes dans la production agricole. L'apprentissage issue de cette approche sera largement vulgarisée à d’autres structures comme l’Interprofession qui sont déjà établies dans un certain nombre de pays d'Afrique de l'Ouest et couvrant une gamme de cultures.  SHA à travers ce projet, propose de tester une gamme d'interventions interdépendantes à la fois pour stimuler la demande du sorgho et du mil et accroître l’approvisionnement grâce à l'amélioration de la production.  Le projet sera mis en œuvre dans la Région du Centre Nord. |
| **Objectif du poste** | Le titulaire du poste aura pour rôle de gérer le projet « Realizing Agricultural Productivity Gains in the Sahel» financé par la Fondation Bill and Melinda Gates, avec comme responsabilité globale  la gestion efficace et efficiente des résultats du projet à travers la planification, la budgétisation, le rapportage, la gestion au jour de jour du projet selon les normes et les standards de qualité de la gestion du cycle de projet, les exigences du bailleur et les procédures internes de SHA. |
| **Responsibilités clés:** | **Gestion du projet**   * Gérer et coordonner la planification, la mise en œuvre et la gestion des activités du projet au jour le jour, selon le cadre du document de projet et le cadre logique du projet * Élaborer et mettre en œuvre les plans opérationnels du projet en collaboration avec le personnel du projet, les techniciens et les autres parties prenantes pour assurer la mise en œuvre efficace du projet * Apporter un appui technique et des conseils sur les filières sorgo et mil, la commercialisation des produits agricoles, les mécanismes financiers et les autres problèmes/aspects techniques liés aux chaînes de valeur sorgho et mil * Veiller à ce que les études de recherche envisagées par le projet soient conçues, planifiées et menées selon des normes et standards élevées ; * S’assurer que le projet adopte les meilleures pratiques en matière de développement rural intégré, de commercialisation et d'adaptation agricole et prend des recommandations visant à assurer que les leçons apprises dans les programmes sont correctement capitalisées et partagées avec d'autres partenaires * S’assurer que le système de suivi et les outils de suivi sont élaborés et utilisés par le personnel du projet pour suivre les progrès du projet, et capitaliser les leçons apprises ou l'apprentissage * Coordonner les processus d'évaluation des projets, documenter et partager les leçons apprises avec les partenaires au développement et les autres parties prenantes de SHA * Assurer la conformité du projet à toutes les exigences juridiques et celles du bailleur/Bill & Melinda Gates foundation et de procédures interne de SHA * Fournir des rapports réguliers et à temps au Chargé des programmes selon les lignes directrices, y compris la préparation et la consolidation des rapports mensuels, trimestriels et annuels du projet * Surveiller le contexte, en collaboration avec le chargé de programme et le responsable du suivi et évaluation, et procéder à des ajustements réguliers du plan et de la gestion du projet en tenant compte de l'évolution du contexte, des ressources et des opportunités, * Faire un suivi des dépenses du projet en rapport au budget, de la préparation et de la soumission de l'état d’avancement du projet et des rapports financiers de façon régulière, * Développer et maintenir de solides relations au sein et à l'extérieur de SHA y compris avec les ministères et départements ministériels, les partenaires du projet, les ONG internationales et les organisations locales et les organisations privées, les leaders communautaires et les réseaux pertinents travaillant dans les mêmes domaines et y compris ceux travaillant dans le secteur de l'agriculture au sens large, * Travailler avec les conseillers techniques SHA/WA de sorte à ce que la sécurité alimentaire et la nutrition, l'agriculture durable, les questions d'égalité et de genre, de développement de l'entreprenariat et de gestion des ressources naturelles sont effectivement intégrées dans toutes les activités, * Veiller à ce que les directives des bailleurs de fonds soient respectées.   **Logistiques/Achat/Gestion des ressources et biens**   * Veiller à l'utilisation et la gestion efficace des ressources du projet * Travailler avec le Chargé de Programmes et celui des Finances et de l’Administration dans les processus d’achat des ressources/acquisition de biens et des équipements du projet suivant les procédures de passation des marchés déjà définies de SHA; * Veiller à ce que l'exécution du projet soit conformes aux exigences du bailleur de fonds;   **Formations**   * Faire la situation des de besoins de renforcement de capacités et de besoins d'apprentissage spécifiques du personnel du projet et de coordonner le renforcement des capacités du personnel pour la mise en œuvre efficace du projet * En collaboration avec les autres Conseillers ou Chargés de projet, évaluer les capacités et les besoins d'assistance technique des partenaires et apporter un appui aux partenaires dans la planification dans leurs plans d’action, rapportage et suivi et évaluation du projet   **Le réseautage**   * Promouvoir l'image positive de l'organisation à travers la collaboration et le réseautage ; * Faciliter le réseautage actif avec les ministères, des bailleurs de fonds, des ONGs et des organisations privées mettant en œuvre des programmes d’activités similaires pour l'apprentissage continu et le partage des expériences et des bonnes pratiques ; * En coordination avec le Chargé des Programmes, représenter SHA au niveau national et régional auprès des bailleurs de fonds, des autorités locales et administratives, d'autres ONGs et acteurs.   Performer toutes autres tâches assignées par le Chargé des programmes de temps à autre |
| **Relations clés:** | ***A l’interne***   * Chargé des Programmes (Supérieur hiérarchique) * La Directrice Régionale * Les conseillers techniques, les chargés de Projets et autres personnels des projets de Self Help Africa de l’Afrique l’Ouest * Le personnel du département finance et administration * La Coordinatrice d’appui au Programme (basée au siège) * La Conseillèrer d’inclusion sociale (basée au siège)   ***A l’externe***   * Le personnel du projet et le staff du CIC-B * Banques et institutions de microfinance * Les organisations secteur privé * Les organisations Partenaires, * Les ministères et leurs départements * Les parties prenantes externes, * D'autres organisations et institutions similaires |
| **Connaissances, expériences requises** | * Expérience avérées en gestion de projets financés par des bailleurs de fonds tels que la Fondation Gates, l'USAID, etc. * Un niveau élevé de compréhension et de maitrise des approches de gestion de cycle de projet, d'évaluation du projet, de suivi-évaluation et de gestion et renforcement des capacités des partenaires * Un haut niveau de compétence et d’expérience dans la planification, la budgétisation, et le suivi de l’exécution financière et le respect de procédures financières * Avoir des expériences en matière de rédaction des rapports narratifs et financiers pour de bailleurs de fonds * Avoir des Compétences dans la formation et l’encadrement d’équipes, y compris l'organisation et la mobilisation des collectivités, développement de l'entreprise et le réseautage entre les différents partenaires * Aptitude avérée à motiver, fournir un appui technique et des conseils à une équipe pluridisciplinaire et à des partenaires. * Bonne connaissance et compréhension des aspects clés du secteur/milieu de développement, des approches politiques et stratégies nationales en cours en matière de développement y compris la sécurité alimentaire et nutritionnelle et les moyens d’existence résilients, la commercialisation agricole et des méthodologies d'analyse des chaînes de valeur, la gestion des ressources naturelles et de planification de la résilience environnementale, thèmes transversaux (par exemple le genre, etc.) et l'intégration de l'atténuation des catastrophes et de réponse au changement climatique dans les programmes de développement. * Bonne expérience en études participatives de marché et d’analyse des chaînes de valeur de différents produits agricoles. * Compétences en formation / facilitation des processus de développement y compris la mobilisation des communautés de base et de réseautage entre les différents partenaires de développement tels que les organisations communautaires, les agents de l’Etat et du personnel des partenaires de mise en œuvre. |
| **Qualifications et autres attentes:** | **Essentielles**   * Diplôme universitaire supérieur en développement, l'agro-industrie, l'entreprise ou de l'agriculture et des disciplines connexes * Minimum 5 ans d'expérience à un poste similaire de travail en gestion de projets d'agro-industrie, de moyens de subsistance et / ou d'agriculture. * Excellente maitrise de la langue française (orale et écrit), capacité de communiquer efficacement avec de différents acteurs de développement et de rédiger de rapports de qualité * Une bonne connaissance en informatique avec une expérience dans l’utilisation Microsoft Office   **Autres**   * Capacité à travailler dans un milieu multiculturel * Capacité à travailler avec un minimum de supervision et de prendre l’initiative * Capacité à trouver des solutions aux problèmes et à prendre des mesures correctives * S’engager à respecter les codes, normes et pratiques des ONG internationales et humanitaires, * Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle, * Un engagement fort pour les buts, les objectifs et les valeurs du programme en Afrique de l'Ouest et de SHA   **Désirés**   * Des capacités à s’exprimer en anglais (parlé et écris) dans le contexte du travail * Expérience de travailler au milieu des ONGs * Expérience de développement de plan d’affaires pour des entreprises sociales * Expérience d’accompagnement de petits et micro entreprises de transformation de produits agricoles |
| **Conditions particulières** | * Etre de nationalité burkinabé, ou avoir le droit de travailler au Burkina Faso * Etre apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression, * Jouir de ses droits civiques et de ses facultés mentales, * Avoir de bonnes qualités relationnelles, * Etre apte à effectuer de multiples sortis sur le terrain, |
| **Composition des dossiers** | Les dossiers doivent comporter les pièces suivantes :   * Un certificat de nationalité burkinabé, ou de la CEDEAO, * Une lettre de motivation adressée à la Directrice Régionale de Self Help Africa ; * **Un formulaire de candidature dûment renseigné à télécharger sur le site https://selfhelpafrica.org/ie/category/careers/ ;** * Un curriculum vitae de 3 pages maximum daté et signé du candidat faisant ressortir les expériences et les compétences ; * Des photocopies légalisées des diplômes, attestations et certificats ; * Une photocopie légalisée de la CNIB. |

Ce projet est financé par la Fondation Bill et Melinda Gates

Cette description de poste sert seulement de guide pour le poste disponible et SHA réserve le droit d'apporter des changements nécessaires.