**DESCRIÇÃO DO TRABALHO – OFICIAL DE MUDANÇAS COMUNITÁRIAS DO PROJETO ELA PERTENCE À ESCOLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID exclusivo JD :** |  |
| **Cargo:​** | Oficial de Mudança Comunitária do Projeto Ela Pertence á Escola |
| **Organização:** | Self Help África / United Purpose |
| **Localização:** | Mecanhelas, Niassa |
| **Tipo de Contrato:** | A tempo integral – contrato de 1 ano (renovável até 2026) |
| **Salário:** |  |
| **Visão geral da Organização:** | **Sobre a Self Help Africa e United Purpose**  No final de 2021, a Self Help Africa (SHA) e a United Purpose (UP) fundiram-se. As duas organizações – uma com sede na Irlanda e o outra no País de Gales – implementam projetos com vista a acabar com a fome e pobreza extrema. No início de 2023, foi lançada uma estratégia para cinco anos, que define a missão como o alívio a fome, pobreza, desigualdade social e o impacto das mudanças climáticas através de uma abordagem liderada pela comunidade, baseada no mercado, para que as pessoas possam ter acesso a alimentos nutritivos, água limpa, emprego digno e aumentar seus rendimentos. |
| **Objetivo do trabalho:** | No âmbito da implementação do projecto Ela Pertence à Escola, um consórcio entre a Save the Children - SC e outros 4 parceiros (AJODEMO, UATAF, Progresso, United Purpose /SHA) em curso nas províncias de Nampula (distritos de Muecate , Membe , Erate e Nacaroa ) e Niassa (distritos de Cuamba , Mandimba e Mecanhelas ) com objectivo principal de mudar as normas, práticas e comportamentos específicos que contribuem para a desigualdade de gênero e para que as meninas não frequentem a escola. A United Purpose /SHA está a contratar um Oficial de Mudança Comunitária, para apoiar esta componente da United Purpose /SHA- em Mecanhelas até ao fim do período de implementação do projeto. |
| **Principais Responsabilidade:** | * Dar treinamento, capacitação e assistência técnica aos participantes/beneficiários do projeto; * Planejar e coordenar a avaliação das necessidades de empoderamento da rapariga nas comunidades envolvidas pelo programa * Interagir com os principais atores locais e garantir a eficiência eficácia na realização das atividades; * Facilitar sensibilizações e formações de grupos comunitários e voluntários na temática de empoderamento da raparigas e mudança de comportamento * Assegurar maior engajamento e interação regular com as autoridades tradicionais locais; * Garantir que os aspectos de segurança e protecção da rapariga sejam acautelados e estejam integrados em todas as actividades dentro da comunidade; * Apoiar e influenciar grupos da comunidade para tomar as melhores decisões sobre educação e empoderamento da rapariga; * Representar a United Purpose em fóruns relevantes, bem como em encontros sobre empoderamento da rapariga a nível local. * Preparar e apresentar relatórios exigidos; * Garantir a execução do trabalho de acordo com o cronograma, e relatar qualquer causa de atrasos |
| **Principais Relacionamentos/interações:** | **Interno: Representante Nacional, Coordenadora de Projeto, Responsável de Monitoria e Avaliação para o Projecto,**  **Externo: Governo Local, Líderes comunitários, participantes do projecto** |
| **Conhecimento, experiência e outros requisitos** | * Nível médio de escolaridade na área de Educação ou áreas afins; * Experiência mínima de 2 anos na implementação de programas de desenvolvimento comunitário ou educação de raparigas; * Conhecimento básico da Estratégia Nacional do Setor Educacional, Estratégia de Gênero do MINEDH (2016-2020) e Lei de Promoção e Proteção dos Direitos da Criança de 2009. * Conhecimento de metodologias de desenvolvimento comunitário participativo e engajamento comunitário constitui uma vantagem; * Conhecimentos sólidos sobre género, prevenção da violência baseada no género e inclusão da rapariga no processo de tomada de decisões; * Capacidade de recolha de informação; * Conhecimento de internet e de Microsoft Windows; * Fluente em língua local e Português; * Conhecimento prático das zonas rurais e do contexto do distrito de Mecanhelas será uma vantagem. |

*A Self Help Africa/UP é uma instituição de caridade de desenvolvimento internacional que está comprometida com a proteção de todos aqueles com quem temos contato por meio do nosso trabalho. Estamos comprometidos em prevenir qualquer tipo de comportamento indesejado relacionado ao nosso trabalho, incluindo assédio sexual, exploração e abuso, falta de integridade e má conduta financeira; e estamos comprometidos em promover o bem-estar das crianças e das pessoas com quem pretendemos ajudar e com quem a Self Help Africa/UP se envolve. A Self Help Africa/UP espera que todos os funcionários e voluntários compartilhem esse compromisso e defendam os valores e comportamentos descritos no* ***Código de Conduta*** *e na* ***Política de Proteção de Crianças e Adultos****, dentro e fora do horário de trabalho. Nossa maior prioridade é garantir que apenas aqueles que compartilham e demonstram nossos valores sejam recrutados. O recrutamento para todas as funções na Self Help Africa/UP pode incluir, e estar sujeito a, uma autodeclaração de antecedentes criminais, apresentação e verificação de referências, que podem incluir verificação de registo criminais e de qualificações. Estamos comprometidos com os princípios do Misconduct Disclosure Scheme e solicitaremos informações a empregadores anteriores sobre quaisquer envolvimentos com exploração sexual, abuso sexual ou assédio sexual durante o emprego. Ao enviar a sua candidatura, o candidato confirma seu entendimento desses procedimentos de recrutamento.*

***Pesquisas mostram que mulheres e pessoas de grupos étnicos marginalizados têm menos probabilidade de se candidatar a empregos, a menos que atendam a todos os requisitos. Se você está animado com esta função, mas sua experiência não se alinha com todos os critérios descritos, nós o encorajamos a se candidatar de qualquer maneira, você pode ser exatamente o que precisamos!***

***A Self Help Africa/United Purpose se esforça para ser um empregador de oportunidades iguais.***

**Como aplicar​**

Os candidatos interessados devem candidatar-se através do link: <https://selfhelpafrica.org/ie/community-change-officer/>, carregando na plataforma o formulário de candoidatura (disponível na nossa plataforma), a Carta de apresentação, Curriculum Vitae, documento de identificação e Cópias dos Certificados. **Note que candidaturas físicas não seram aceite.** Observe que tem a pasta de documentos compactada antes de aceder ao Link . A data limite para submeter a sua candidatura é **17 de Dezembro de 2024**. Apenas os candidatos pré-selecionados serão ser contactados. Para mais informações sobre a organização, por favor visita nosso site em [www.selfhelpafrica.net](http://www.selfhelpafrica.net) ou contactar aos colegas responsáveis por email: [Ana.Alzira@united-purpose.org](mailto:Ana.Alzira@united-purpose.org) e [Uaite.Cuche@united-purpose.org](mailto:Uaite.Cuche@united-purpose.org). Esta descrição de trabalho serve apenas como um guia para o posição, a SHA/UP reserva- se o direito de fazer mudanças caso necessário.