**JOB DESCRIPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **JD Unique ID:** |  |
| **Job Title:** | **Volunteer- Self-help Group and Union Level Federation** |
| **Project Title:** | Growing Together: Women’s Economic Growth through Integrated Agroecological Farming Systems Project |
| **Company:** | United Purpose |
| **Location:** | 4 Positions (Gopalganj) |
| **Contract type:** | Contractual subject to funding from donor |
| **Hours:** | Full time |
| **Reports to:** | Project Officer – Implementation, matrix (APO – Business and Finance) |
| **Grade:** | Non-grade |
| **Salary Range:** | Max BDT 12,500.00 Per Month including Insurance and Annual Bonus |
| **Organisation overview:** | Self Help Africa (SHA) and United Purpose (UP) merged in late 2021 to implement projects to end extreme hunger and poverty in sub-Saharan Africa. The merger doubled its size and reach, with SHA implementing poverty eradication projects in sub-Saharan Africa in 2022. The group includes social enterprise subsidiaries Partner Africa, TruTrade, and Cumo Microfinance. In 2022, SHA will reach over six million people and invest €45m in over 100 development programs to improve food systems, access to markets, financial services, climate change, gender inequality, and access to clean water, sanitation, and hygiene. |
| **Job Purpose:** | United Purpose's "Growing Together: Women’s Economic Growth through Integrated Agroecological Farming Systems" project, funded by the Coca-Cola Foundation, aims to empower women entrepreneurs in Bangladesh by building partnerships among Women's Business Centres (WBCs), local and national governments, and consumers. The initiative addresses systemic barriers such as limited investment capital, regulatory support, climate change, food insecurity, and health challenges. It focuses on introducing green enterprise opportunities, enhancing coordination with the Government of Bangladesh on social protection, and sustaining the Women Business Center (WBC) network **"Nari Jhuri."** By employing a market-based approach and human-centred design, the project improves livelihoods for women and smallholder farmers, builds skills for circular economy activities, and integrates WBCs with government social protection schemes.  **The following will be the overall responsibility of the role:**   * Formation and strengthening of Self-help group and union level federation of smallholder farmers. * Facilitate saving and credit program of self-help group and union level federation. * Facilitate management of account and finance of saving and credit program. |
| **Key Responsibilities:** | **Key responsibilities include (not limited to):**   * Formation/re-organize self -help group at the village level and federation at union level. * Regularize the meeting of the groups on monthly/bi-monthly basis. * Facilitate to prepare action plan of the groups (e.g.; quarterly, six monthly and annually). * Organize training to the self-help groups and federation on the saving and credit program, procedure and by-law. * Assist to prepare business plan of the group/individual for loan. * Facilitate to up-date the pass book & accounting book of Selp-help Group and their federation. * Linkage building of the groups and federation with other financial service providers. * Report writing of the progress of Self-help groups and union level federation. * Any other task assigned by the management.   Consistently monitor the safety and security of field teams, report concerns to UP management, liaise with relevant parties to maintain security, and perform any other duties assigned by the supervisor to support UP programmes. |
| **Key Relationships:** | **Internal:** Project Lead,Country Finance Manager**,** M&E Specialist, APO-Business & Finance, PO – Implementation, PO - Value Chain & Market Linkage, and the project’s relevant staff of the Country Office.  **External:** District and Upazila levels local Government authorities, relevant GOB line departments, private sectors, project beneficiaries, local communities and other stakeholders. |
| **Knowledge, Experience and Other Requirements** | **Educational Requirements**  S. S. C passed.  Knowledge about basic financial literacy and small business  Basic computer skills  **Experience Requirements**   * Minimum 2 year(s) relevant experience   **Language Requirements:**   * Proficiency of written Bangla   **Job Requirements**   * Strong knowledge and skills of savings and credit program management at the community and union level. * Capacity of mobilizing community people and having motivational skills. * Facilitation skills to facilitate training to smallholder farmers and women entrepreneurs. * Ability to communicate with people from different cultures and time zones. * Local resident in Gopalganj is the preference. * Proficiency in MS Office |
| **Application Procedure:** | You can apply for the position by completing the [application form](https://docs.google.com/document/d/124ALrE7EN1T1GjSm-p7v3LqipvTKt2Jb/edit?usp=drive_link&ouid=115367550417460941452&rtpof=true&sd=true) and upload it following the link [here](https://selfhelpafrica.org/ie/careers-apply/?jbcd=500QD00000JkayX%20-%20Volunteer-%20Self-help%20Group%20and%20Union%20Level%20Federation%20(66174). Please upload your CV & cover letter alongside.    **Application to be submitted by 24 August 2024.** |

*All candidates offered a job with Self Help Africa/United Purpose will be expected to sign our Safeguarding Policies and Code of Conduct as an appendix to their contract of employment and agree to conduct themselves in accordance with the provisions of these documents. Specific roles may require Police/DBS/ [relevant police authority] vetting.*

**Self Help Africa/United Purpose strive to be an equal opportunities employer.**

**কাজের বর্নণা**

|  |  |
| --- | --- |
| JD Unique ID: |  |
| পদ | ভলান্টিয়ার-সেলফ হেল্প গ্রুপ এন্ড ইউনিয়ন লেভেল ফেডারেশন |
| প্রকল্প | গ্রোয়িং টুগেদারঃ উইমেন’স একোনমিক গ্রোথ থ্রো ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিয়কলজিকাল ফার্মিং সিস্টেমস |
| কোম্পানি | ইউনাইটেড পারপাস |
| অবস্থান | ৪ টা পদ (গোপালগঞ্জ) |
| চুক্তির প্রকৃতি | চুক্তি ভিত্তিক (দাতা সংস্থার তহবিল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে) |
| সময় | ফুল টাইম |
| রিপোর্ট | প্রকল্প অফিসার - বাস্তবায়ন, ম্যাট্রিক্স (APO - ব্যবসা এবং অর্থ) |
| গ্রেড | নন-গ্রেড |
| বেতন | বেতনঃ সর্বচ্চ ১২,৫০০.০০/মাস (বীমা ও বাৎসরিক বোনাসসহ) |
| প্রাতিষ্ঠানিক ওভার ভিউ | সেলফ হেল্প আফ্রিকা (SHA) এবং ইউনাইটেড পারপাস (UP) 2021 সালের শেষের দিকে সাব-সাহারান আফ্রিকায় চরম ক্ষুধা ও দারিদ্র্যের অবসানের প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য একীভূত হয়। SHA 2022 সালে সাব-সাহারান আফ্রিকায় দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সাথে একীভূতকরণ এর আকার এবং নাগাল দ্বিগুণ করেছে। গ্রুপে সামাজিক এন্টারপ্রাইজের সাবসিডিয়ারি পার্টনার আফ্রিকা, ট্রুট্রেড এবং কুমো মাইক্রোফাইনান্স অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সংস্থাটি খাদ্য ব্যবস্থার উন্নতি, বাজারে অ্যাক্সেস, আর্থিক পরিষেবা, জলবায়ু পরিবর্তন, লিঙ্গ বৈষম্য, এবং বিশুদ্ধ পানি, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্যবিধিতে অ্যাক্সেসের জন্য কাজ করছে। |
| পদের উদ্দেশ্য | ইউনাইটেড পারপাসের "গ্রোয়িং টুগেদার: উইমেনস ইকোনমিক গ্রোথ থ্রু ইন্টিগ্রেটেড এগ্রোইকোলজিক্যাল ফার্মিং সিস্টেম" প্রকল্প, কোকা-কোলা ফাউন্ডেশনের অর্থায়নে, নারীদের ব্যবসা কেন্দ্র (ডব্লিউবিসি), স্থানীয় ও জাতীয় সরকার এবং ভোক্তাদের মধ্যে অংশীদারিত্ব গড়ে তোলার মাধ্যমে বাংলাদেশে নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়ন করা।  উদ্যোগটি সীমিত বিনিয়োগ পুঁজি, নিয়ন্ত্রক সহায়তা, জলবায়ু পরিবর্তন, খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা এবং স্বাস্থ্য চ্যালেঞ্জগুলির মতো পদ্ধতিগত বাধাগুলিকে মোকাবেলা করে। এটি সবুজ এন্টারপ্রাইজের সুযোগ প্রবর্তন, সামাজিক সুরক্ষায় বাংলাদেশ সরকারের সাথে সমন্বয় বাড়ানো এবং উইমেন বিজনেস সেন্টার (ডব্লিউবিসি) নেটওয়ার্ক "নারী ঝুড়ি" টিকে টিকিয়ে রাখার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে। একটি বাজার-ভিত্তিক পদ্ধতি এবং মানব-কেন্দ্রিক নকশাকে কাজে লাগানোর মাধ্যমে, প্রকল্পটি নারী এবং ক্ষুদ্র কৃষকদের জীবনযাত্রার উন্নতি ঘটায়, সার্কুলার ইকোনমি ক্রিয়াকলাপের জন্য দক্ষতা তৈরি করে এবং WBC-কে সরকারি সামাজিক সুরক্ষা প্রকল্পগুলির সাথে একীভূত করে।  নিম্নলিখিত ভূমিকার সামগ্রিক দায়িত্ব হবে:  • স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন এবং শক্তিশালীকরণ এবং ক্ষুদ্র কৃষকদের ইউনিয়ন স্তরের ফেডারেশন।  • স্ব-সহায়ক গোষ্ঠী এবং ইউনিয়ন স্তরের ফেডারেশনের সঞ্চয় এবং ঋণ কর্মসূচির সুবিধা।  • সঞ্চয় এবং ক্রেডিট প্রোগ্রামের অ্যাকাউন্ট এবং অর্থ ব্যবস্থাপনার সুবিধা। |
| মূল দায়িত্ব | মূল দায়িত্বের মধ্যে রয়েছে (সীমাবদ্ধ নয়):  • গ্রাম পর্যায়ে স্ব-সহায়ক গোষ্ঠী গঠন/পুনঃসংগঠিত করা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ফেডারেশন।  • মাসিক/দ্বিমাসিক ভিত্তিতে গ্রুপের মিটিং নিয়মিত করুন।  • গোষ্ঠীগুলির কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে সহায়তা করুন (যেমন; ত্রৈমাসিক, ছয় মাসিক এবং বার্ষিক)।  • স্ব-সহায়তা গোষ্ঠী এবং ফেডারেশনকে সঞ্চয় ও ঋণ কর্মসূচি, পদ্ধতি এবং উপ-আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন করুন।  • ঋণের জন্য গ্রুপ/ব্যক্তির ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে সহায়তা করুন।  • Selp-help Group এবং তাদের ফেডারেশনের পাস বুক ও অ্যাকাউন্টিং বই আপ-ডেট করার সুবিধা।  • অন্যান্য আর্থিক পরিষেবা প্রদানকারীদের সাথে গ্রুপ এবং ফেডারেশনের সংযোগ বিল্ডিং।  • স্ব-সহায়ক গোষ্ঠী এবং ইউনিয়ন স্তরের ফেডারেশনের অগ্রগতির প্রতিবেদন লেখা।  • ব্যবস্থাপনার দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোন কাজ।  ফিল্ড টিমের নিরাপত্তা এবং নিরাপত্তার উপর ধারাবাহিকভাবে নজরদারি করা, ইউপি ব্যবস্থাপনাকে উদ্বেগ প্রকাশ করা, নিরাপত্তা বজায় রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট পক্ষের সাথে যোগাযোগ করা এবং ইউপি প্রোগ্রামকে সমর্থন করার জন্য সুপারভাইজার দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো দায়িত্ব পালন করা। |
| মূল সম্পর্ক: | অভ্যন্তরীণ: প্রজেক্ট লিড, কান্ট্রি ফাইন্যান্স ম্যানেজার, এম অ্যান্ড ই স্পেশালিস্ট, এপিও-বিজনেস অ্যান্ড ফাইন্যান্স, পিও - ইমপ্লিমেন্টেশন, পিও - ভ্যালু চেইন এবং মার্কেট লিঙ্কেজ এবং কান্ট্রি অফিসের প্রজেক্টের প্রাসঙ্গিক কর্মী।  বাহ্যিক: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ, প্রাসঙ্গিক জিওবি লাইন বিভাগ, বেসরকারি খাত, প্রকল্পের সুবিধাভোগী, স্থানীয় সম্প্রদায় এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডার। |
| জ্ঞান, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা | শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ  এস এস সি পাশ  মৌলিক আর্থিক সাক্ষরতা এবং ছোট ব্যবসা সম্পর্কে জ্ঞান  প্রাথমিক কম্পিউটার দক্ষতা  অভিজ্ঞতাঃ  • ন্যূনতম ২ বছরের প্রাসঙ্গিক অভিজ্ঞতা  ভাষার দক্ষতাঃ  • লিখিত বাংলায় দক্ষতা  চাকরির প্রয়োজনীয়তাঃ  • কমিউনিটি এবং ইউনিয়ন স্তরে সঞ্চয় এবং ক্রেডিট প্রোগ্রাম পরিচালনার পর্যাপ্ত জ্ঞান এবং দক্ষতা।  • কমিউনিটির লোকেদের একত্রিত করার ক্ষমতা এবং প্রেরণামূলক দক্ষতা।  • ক্ষুদ্র কৃষক এবং মহিলা উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণের সুবিধা তৈরির দক্ষতা।  • বিভিন্ন সংস্কৃতি এবং অঞ্চলের লোকেদের সাথে যোগাযোগ করার ক্ষমতা।  • গোপালগঞ্জের স্থানীয় বাসিন্দাদের অগ্রাধিকার।  • কম্পিউটারে এমএস অফিসে দক্ষতা |
| আবেদনের পদ্ধতি: | আপনি [আবেদনপত্র](https://docs.google.com/document/d/124ALrE7EN1T1GjSm-p7v3LqipvTKt2Jb/edit?usp=drive_link&ouid=115367550417460941452&rtpof=true&sd=true) পূরণ করে পদটির জন্য আবেদন করতে পারেন এবং এই [লিঙ্কটি](https://selfhelpafrica.org/ie/careers-apply/?jbcd=500QD00000JkayX%20-%20Volunteer-%20Self-help%20Group%20and%20Union%20Level%20Federation%20(66174) ক্লিক করে আপলোড করতে পারেন। পাশাপাশি অনুগ্রহ করে আপনার সিভি এবং কভার লেটার আপলোড করুন।    ২৪ আগস্ট ২০২৪ এর মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে। |

সেলফ হেল্প আফ্রিকা/ইউনাইটেড পারপাস-এর সাথে যুক্ত হওয়া সমস্ত প্রার্থীদের চাকরির চুক্তির সময় আমাদের সুরক্ষা নীতি এবং আচরণবিধিতে স্বাক্ষর করতে হয় এবং এই বিধান অনুসারে নিজেদের পরিচালনা করতে হবে। নির্দিষ্ট ভূমিকার জন্য পুলিশ/ডিবিএস/ [প্রাসঙ্গিক পুলিশ কর্তৃপক্ষ] যাচাইয়ের প্রয়োজন হতে পারে।

সেল্ফ হেল্প আফ্রিকা/ইউনাইটেড পারপাস নিয়োগকালে সমান সুযোগ দেয়ার চেষ্টা করে।