**JOB DESCRIPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| JD Unique ID: | 66168 |
| Job Title: | Field Facilitator |
| Project Title: | Growing Together: Women’s Economic Growth through Integrated Agroecological Farming Systems Project |
| Company: | United Purpose |
| Location: | 2 Positions (Gopalganj and Jamalpur) |
| Contract type: | Contractual subject to funding from donor |
| Hours: | Full time |
| Reports to: | Project Officer – Implementation, matrix (APO – Business and Finance) |
| Grade: | Non-grade |
| Salary Range: | Max BDT 15,000.00 Per Month including Insurance and Annual Bonus |
| Organisation overview: | Self Help Africa (SHA) and United Purpose (UP) merged in late 2021 to implement projects to end extreme hunger and poverty in sub-Saharan Africa. The merger doubled its size and reach, with SHA implementing poverty eradication projects in sub-Saharan Africa in 2022. The group includes social enterprise subsidiaries Partner Africa, TruTrade, and Cumo Microfinance. In 2022, SHA will reach over six million people and invest €45m in over 100 development programs to improve food systems, access to markets, financial services, climate change, gender inequality, and access to clean water, sanitation, and hygiene. |
| Job Purpose: | United Purpose's "Growing Together: Women’s Economic Growth through Integrated Agroecological Farming Systems" project, funded by the Coca-Cola Foundation, aims to empower women entrepreneurs in Bangladesh by building partnerships among Women's Business Centres (WBCs), local and national governments, and consumers. The initiative addresses systemic barriers such as limited investment capital, regulatory support, climate change, food insecurity, and health challenges. It focuses on introducing green enterprise opportunities, enhancing coordination with the Government of Bangladesh on social protection, and sustaining the Women Business Center (WBC) network "Nari Jhuri." By employing a market-based approach and human-centred design, the project improves livelihoods for women and smallholder farmers, builds skills for circular economy activities, and integrates WBCs with government social protection schemes.  The following will be the overall responsibility of the role:  Follow up of existing interventions of United Purpose in Jamalpur/Sunamganj.  Demand creation of products of WBC, their business plan development and execution.  Marketing of WBC’s/smallholders products linking with outlets in Jamalpur and Dhaka.  Support telemedicine services of WBCs to community people. |
| Key Responsibilities: | Key responsibilities include (not limited to):  Collect data/information about smallholder farmers, Women Entrepreneurs, input supplier and consumers.  Facilitate to organize meeting of WBCs and smallholders on monthly/bi-monthly basis.  Facilitate to development of monthly plan of women entrepreneurs.  Support business plan development of Women Business Centers (WBC).  Facilitate training to women entrepreneurs and provide follow up support after receiving training.  Facilitate marketing of products of Women Business Center & smallholder farmers.  Support telemedicine services of Women Business Centers to community people.  Facilitate to increase agricultural production, group selling of agricultural products and buying agricultural inputs.  Update the progress of the agricultural production at the group level and report back to the office.  Facilitate networking of Women Business Centers with Local Government Institutions and others.  Maintain coordination with Union Parishad (UP) and other Govt. and non- Govt. service providing agencies at the local level.  Any other task assigned by the management.  Consistently monitor the safety and security of field teams, report concerns to UP management, liaise with relevant parties to maintain security, and perform any other duties assigned by the supervisor to support UP programmes. |
| Key Relationships: | Internal: Project Lead, Country Finance Manager, M&E Specialist, APO-Business & Finance, PO - Implementation, PO - Value Chain & Market Linkage, and the project’s relevant staff of the Country Office.  External: District and Upazila levels local Government authorities, relevant GOB line departments, private sectors, project beneficiaries, local communities and other stakeholders. |
| Knowledge, Experience and Other Requirements | Educational Requirements  H S.C.  Knowledge about basic financial literacy and small business  Basic computer skills  Experience Requirements  Minimum 2 year(s) relevant experience  Language Requirements:  Proficiency of writing Bangla  Job Requirements  Knowledge about agricultural production, group selling and buying of agricultural products from village to different level markets and vise- versa.  Capacity of mobilizing community people and having motivational skills.  Facilitation skills to facilitate training to smallholder farmers and women entrepreneurs at the community level.  Ability to communicate with people from different cultures.  Local resident will be the preference.  Proficiency in MS Office. |
| **Application Procedure:** | You can apply for the position by completing the [application form](https://docs.google.com/document/d/124ALrE7EN1T1GjSm-p7v3LqipvTKt2Jb/edit?usp=drive_link&ouid=115367550417460941452&rtpof=true&sd=true) and upload it following the link [here](https://selfhelpafrica.org/ie/careers-apply/?jbcd=500QD00000Jkkph%20-%20Field%20Facilitator%20(66168). Please upload your CV & cover letter alongside.    **Application to be submitted by 24 August 2024.** |

*All candidates offered a job with Self Help Africa/United Purpose will be expected to sign our Safeguarding Policies and Code of Conduct as an appendix to their contract of employment and agree to conduct themselves in accordance with the provisions of these documents. Specific roles may require Police/DBS/ [relevant police authority] vetting.*

**Self Help Africa/United Purpose strive to be an equal opportunities employer.**

|  |  |
| --- | --- |
| পদ | ফিল্ড ফেসিলিটেটর |
| প্রকল্প | গ্রোয়িং টুগেদারঃ উইমেন’স একোনমিক গ্রোথ থ্রো ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিয়কলজিকাল ফার্মিং সিস্টেমস |
| কোম্পানি | ইউনাইটেড পারপাস |
| অবস্থান | ২ টা পদ (গোপালগঞ্জ ও জামালপুর) |
| চুক্তির প্রকৃতি | চুক্তি ভিত্তিক (দাতা সংস্থার তহবিল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে) |
| সময় | ফুল টাইম |
| রিপোর্ট | প্রকল্প অফিসার – বাস্তবায়ন |
| গ্রেড | নন-গ্রেড |
| বেতন | সর্বোচ্চ ১৫,০০০.০০/মাস (বীমা ও বোনাসসহ) |
| প্রাতিষ্ঠানিক ওভার ভিউ | সেলফ হেল্প আফ্রিকা (SHA) এবং ইউনাইটেড পারপাস (UP) 2021 সালের শেষের দিকে সাব-সাহারান আফ্রিকায় চরম ক্ষুধা ও দারিদ্র্যের অবসানের প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য একীভূত হয়। SHA 2022 সালে সাব-সাহারান আফ্রিকায় দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সাথে একীভূতকরণ এর আকার এবং নাগাল দ্বিগুণ করেছে। গ্রুপে সামাজিক এন্টারপ্রাইজের সাবসিডিয়ারি পার্টনার আফ্রিকা, ট্রুট্রেড এবং কুমো মাইক্রোফাইনান্স অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সংস্থাটি খাদ্য ব্যবস্থার উন্নতি, বাজারে অ্যাক্সেস, আর্থিক পরিষেবা, জলবায়ু পরিবর্তন, লিঙ্গ বৈষম্য, এবং বিশুদ্ধ পানি, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্যবিধিতে অ্যাক্সেসের জন্য কাজ করছে। |
| কাজের উদ্দেশ্য | ইউনাইটেড পারপাসের "গ্রোয়িং টুগেদার: উইমেনস ইকোনমিক গ্রোথ থ্রু ইন্টিগ্রেটেড এগ্রোইকোলজিক্যাল ফার্মিং সিস্টেম" প্রকল্প, কোকা-কোলা ফাউন্ডেশনের অর্থায়নে, নারীদের ব্যবসা কেন্দ্র (ডব্লিউবিসি), স্থানীয় ও জাতীয় সরকার এবং ভোক্তাদের মধ্যে অংশীদারিত্ব গড়ে তোলার মাধ্যমে বাংলাদেশে নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়ন করা। উদ্যোগটি সীমিত বিনিয়োগ পুঁজি, নিয়ন্ত্রক সহায়তা, জলবায়ু পরিবর্তন, খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা এবং স্বাস্থ্য চ্যালেঞ্জগুলির মতো পদ্ধতিগত বাধাগুলিকে মোকাবেলা করে। এটি সবুজ এন্টারপ্রাইজের সুযোগ প্রবর্তন, সামাজিক সুরক্ষায় বাংলাদেশ সরকারের সাথে সমন্বয় বাড়ানো এবং উইমেন বিজনেস সেন্টার (ডব্লিউবিসি) নেটওয়ার্ক "নারী ঝুড়ি" টিকে টিকিয়ে রাখার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে। একটি বাজার-ভিত্তিক দৃষ্টিভঙ্গি এবং মানব-কেন্দ্রিক নকশা নিযুক্ত করার মাধ্যমে, প্রকল্পটি নারী এবং ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য জীবিকা উন্নত করে, সার্কুলার ইকোনমি ক্রিয়াকলাপের জন্য দক্ষতা তৈরি করে এবং WBC-কে সরকারি সামাজিক সুরক্ষা প্রকল্পগুলির সাথে একীভূত করে।  নিম্নলিখিত ভূমিকার সামগ্রিক দায়িত্ব হবে:  • জামালপুর/সুনামগঞ্জে ইউনাইটেড পারপাস-এর বিদ্যমান হস্তক্ষেপ অনুসরণ করা।  • WBC-এর পণ্য তৈরির চাহিদা, তাদের ব্যবসায়িক পরিকল্পনার উন্নয়ন এবং বাস্তবায়ন।  • জামালপুর এবং ঢাকার আউটলেটগুলির সাথে সংযুক্ত WBC-এর/ক্ষুদ্র মালিকদের পণ্যের বিপণন।  • সম্প্রদায়ের লোকেদের জন্য WBC-এর টেলিমেডিসিন পরিষেবাগুলিকে সহায়তা করুন। |
| মূল দায়িত্ব | মূল দায়িত্বের মধ্যে রয়েছে (সীমাবদ্ধ নয়):  • ক্ষুদ্র কৃষক, মহিলা উদ্যোক্তা, ইনপুট সরবরাহকারী এবং ভোক্তাদের সম্পর্কে তথ্য/তথ্য সংগ্রহ করুন।  • মাসিক/দ্বিমাসিক ভিত্তিতে WBC এবং ক্ষুদ্র ধারকদের সভা আয়োজনের সুবিধা।  • নারী উদ্যোক্তাদের মাসিক পরিকল্পনার উন্নয়নে সুবিধা প্রদান।  • উইমেন বিজনেস সেন্টার (WBC) এর ব্যবসায়িক পরিকল্পনা উন্নয়নে সহায়তা করুন।  • নারী উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণের সুবিধা প্রদান এবং প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর ফলোআপ সহায়তা প্রদান।  • মহিলা ব্যবসা কেন্দ্র এবং ক্ষুদ্র কৃষকদের পণ্যের বিপণনের সুবিধা।  • সম্প্রদায়ের লোকেদের জন্য মহিলা ব্যবসা কেন্দ্রের টেলিমেডিসিন পরিষেবাগুলিকে সহায়তা করুন।  • কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, কৃষি পণ্যের গ্রুপ বিক্রয় এবং কৃষি উপকরণ কেনার সুবিধা।  • গ্রুপ পর্যায়ে কৃষি উৎপাদনের অগ্রগতি আপডেট করুন এবং অফিসে ফিরে রিপোর্ট করুন।  • স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্যদের সাথে মহিলা ব্যবসা কেন্দ্রগুলির নেটওয়ার্কিং সহজতর করা।  • ইউনিয়ন পরিষদ (ইউপি) এবং অন্যান্য সরকারের সাথে সমন্বয় বজায় রাখা। এবং অ-সরকারি স্থানীয় পর্যায়ে সেবা প্রদানকারী সংস্থা।  • ব্যবস্থাপনার দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোন কাজ।  ফিল্ড টিমের নিরাপত্তা এবং নিরাপত্তার উপর ধারাবাহিকভাবে নজরদারি করা, ইউপি ব্যবস্থাপনাকে উদ্বেগ প্রকাশ করা, নিরাপত্তা বজায় রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট পক্ষের সাথে যোগাযোগ করা এবং ইউপি প্রোগ্রামকে সমর্থন করার জন্য সুপারভাইজার দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো দায়িত্ব পালন করা। |
| মুল সম্পর্ক | অভ্যন্তরীণ: প্রজেক্ট লিড, কান্ট্রি ফাইন্যান্স ম্যানেজার, এম অ্যান্ড ই স্পেশালিস্ট, এপিও-বিজনেস অ্যান্ড ফাইন্যান্স, পিও - ইমপ্লিমেন্টেশন, পিও - ভ্যালু চেইন এবং মার্কেট লিঙ্কেজ, এবং কান্ট্রি অফিসের প্রজেক্টের প্রাসঙ্গিক কর্মী।  বাহ্যিক: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ, প্রাসঙ্গিক জিওবি লাইন বিভাগ, বেসরকারি খাত, প্রকল্পের সুবিধাভোগী, স্থানীয় সম্প্রদায় এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডার। |
| জ্ঞান, অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা | শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ  এইচ এস সি  মৌলিক আর্থিক সাক্ষরতা এবং ছোট ব্যবসা সম্পর্কে জ্ঞান  প্রাথমিক কম্পিউটার দক্ষতা  অভিজ্ঞতাঃ  • ন্যূনতম ২ বছরের প্রাসঙ্গিক অভিজ্ঞতা  ভাষার দক্ষতাঃ  • বাংলা লেখার দক্ষতা  চাকরির প্রয়োজনীয়তাঃ  • গ্রাম থেকে বিভিন্ন স্তরের বাজারে এবং এর বিপরীতে কৃষি উৎপাদন, গোষ্ঠী বিক্রয় এবং কৃষি পণ্য ক্রয় সম্পর্কে জ্ঞান।  • সম্প্রদায়ের লোকেদের একত্রিত করার ক্ষমতা এবং প্রেরণামূলক দক্ষতা।  • সম্প্রদায় স্তরে ক্ষুদ্র কৃষক এবং মহিলা উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণের সুবিধার্থে সুবিধার দক্ষতা।  • বিভিন্ন সংস্কৃতির লোকেদের সাথে যোগাযোগ করার ক্ষমতা।  • স্থানীয় বাসিন্দাদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।  • কম্পিটারে এমএস অফিসে দক্ষতা। |
| আবেদনের পদ্ধতি: | আপনি [আবেদনপত্র](https://docs.google.com/document/d/124ALrE7EN1T1GjSm-p7v3LqipvTKt2Jb/edit?usp=drive_link&ouid=115367550417460941452&rtpof=true&sd=true) পূরণ করে পদটির জন্য আবেদন করতে পারেন এবং এই [লিঙ্কটি](https://selfhelpafrica.org/ie/careers-apply/?jbcd=500QD00000Jkkph%20-%20Field%20Facilitator%20(66168) ক্লিক করে আপলোড করতে পারেন। পাশাপাশি অনুগ্রহ করে আপনার সিভি এবং কভার লেটার আপলোড করুন।    ২৪ আগস্ট ২০২৪ এর মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে। |

সেলফ হেল্প আফ্রিকা/ইউনাইটেড পারপাস-এর সাথে যুক্ত হওয়া সমস্ত প্রার্থীদের চাকরির চুক্তির সময় আমাদের সুরক্ষা নীতি এবং আচরণবিধিতে স্বাক্ষর করতে হয় এবং এই বিধান অনুসারে নিজেদের পরিচালনা করতে হবে। নির্দিষ্ট ভূমিকার জন্য পুলিশ/ডিবিএস/ [প্রাসঙ্গিক পুলিশ কর্তৃপক্ষ] যাচাইয়ের প্রয়োজন হতে পারে।

সেল্ফ হেল্প আফ্রিকা/ইউনাইটেড পারপাস নিয়োগকালে সমান সুযোগ দেয়ার চেষ্টা করে।