



## Termes De Référence pour le recrutement d'un.e Chef.fe de Projet

<b>Titre de la poste:</b>	Chef/fe de projet / Project Manager
<b>Structure</b>	Self Help Africa (SHA)
<b>Département</b>	Programme
<b>Localisation</b>	Kaya avec des déplacements fréquents sur le terrain
<b>Type de contrat</b>	Contrat à Durée Déterminée
<b>Terme du contrat</b>	Deux (02) années renouvelables selon la performance et la disponibilité de financement.
<b>Superviseur</b>	Chargé de Programme
<b>Contexte et justification</b>	<p>Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale de droit irlandais dont la vision de faciliter l'accès à tous à des moyens d'existence durables et à vie saine dans un climat qui change. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis, en Afrique de l'Est, de l'Ouest et du Centre, SHA se focalise sur la gestion durable des ressources naturelles, sur l'agriculture et l'agro-entreprise comme moteur de croissance en Afrique.</p> <p>Notre approche est collaborative et basée sur le marché : bien que nous considérons les petits exploitants agricoles en Afrique comme nos principaux bénéficiaires, nous travaillons également avec tous les acteurs de la chaîne de valeur agricole.</p> <p>Le bureau SHA Burkina Faso &amp; Togo travaille avec des partenaires locaux pour améliorer la production agricole et la gestion des ressources naturelles tout en intégrant systématiquement le genre, la nutrition et les changements climatiques, afin d'appuyer l'amélioration durable des moyens d'existence des communautés. Au regard des innombrables besoins sociaux de base qui peinent à être couverts et aggravés avec la crise sécuritaire actuelle ayant occasionné plus de 2 millions de personnes déplacées internes, SHA apporte également son accompagnement au gouvernement du Burkina Faso dans la reconstruction des moyens d'existence des communautés ayant perdu les leurs, aider les jeunes et les femmes qualifiés à obtenir des emplois ou à créer des entreprises afin de vivre dignement.</p> <p>Dans ce sens, SHA a obtenu de l'Agence belge de développement (Enabel) un financement pour mettre en œuvre une action dénommée Projet d'Appui à la création de moyens d'existences durables par la Formation et à l'Insertion Socio-professionnelle des Jeunes et des Femmes y compris des PDI dans la région du Centre-Nord pour une durée de 30 mois à compter de mai 2024. Cette action s'inscrit dans un cadre plus global qu'est le Projet de renforcement de la résilience socio-économique dans la Région du Centre-Nord (axe OKD) financé par l'Union européenne et mis en oeuvre par le consortium Enabel/GIZ.</p> <p>Pour la mise en oeuvre de son action, SHA entend recruter un.e Chef/fe de projet qualifié e et expérimenté (e)</p>
<b>Objectif</b>	L'objectif de cette position est d'assurer la bonne coordination, exécution du Projet à travers la planification, la mise en œuvre et le suivi rapproché des activités. À cette fin, le/la Chef (fe) de projet veillera à ce que les partenaires et les parties prenantes participent efficacement à la réalisation des objectifs du projet.

**Responsabilités clés**

**Placé (e) sous la responsabilité directe du Chargé de programme, le/la Che.fe de projet assurera les responsabilités suivantes :**

**Gestion du projet**

- Assurer la planification et la coordination des activités du projet ;
- Elaborer et faire signer les différentes conventions de partenariats ;
- Développer et animer le partenariat avec les Services Techniques Déconcentrés, les centres de formation technique et professionnelle publics et privés, le secteur privé (entreprises et organisations professionnelles), les communes, les autorités administratives, les acteurs de la société civile et autres parties prenantes.
- Développer et animer la collaboration avec les centres de formation professionnelles publics et privés de la Région du Centre-Nord ;
- Coordonner/Elaborer les termes de références pour la réalisation des études, des formations et le recrutement de prestataires ou consultants ;
- Faciliter la réalisation des différentes études (étude de référence, évaluations à mi-parcours et finale, études techniques) ;
- Organiser des réunions bilan et planification mensuelles, trimestrielles et annuelles des activités ;
- Assurer le management et la gestion de l'équipe projet et veiller au respect des engagements contractuels ;
- Appuyer l'élaboration et l'utilisation du système de suivi-évaluation du projet et de la documentation, qui assure une gestion efficace de l'apprentissage et des connaissances et appuyer pleinement la diffusion des bonnes pratiques ;
- Assurer le rapportage (mensuels, trimestriels et annuels) et des activités à soumettre aux donateurs et aux autres intervenants ;
- Assurer une bonne gestion et planification budgétaire en conformité avec les procédures internes de SHA et du bailleur de fonds ;
- Observer et rendre compte des changements dans l'environnement du projet et anticiper sur les mesures de mitigation et autres dispositions à prendre ;
- Participer à l'évaluation de la performance des partenaires et des membres de l'équipe de mise en œuvre du projet ;
- Participer aux cadres de concertation au niveau régional sur les thématiques liées aux moyens d'existence, à la formation technique et professionnelle ainsi qu'à l'insertion professionnelle et à la création et/ou gestion d'entreprise ;
- Maintenir le système de redevabilité de recueil et traitement des plaintes des partenaires et bénéficiaires du projet ; Développer des synergies avec d'autres projets et programmes intervenant dans les domaines des moyens d'existences, de la formation et insertion professionnelle, de l'entrepreneuriat, etc. dans la zone d'intervention du projet.

**Contribution au développement du portefeuille de projets**

- Contribuer à la collecte des données et aux autres activités pour la conception de nouveaux projets afin de mobiliser les financements ;
- Contribuer à la préparation des budgets de projets.

**Logistique/procédures/gestion d'actifs**

- Assurer une utilisation et une gestion efficaces des ressources mises à la disposition du projet ;
- Travailler en étroite collaboration avec le service administratif et financier de Self Help Africa dans la passation de marchés ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à ce que la mise en œuvre des projets soit conforme aux obligations des donateurs.</li> </ul> <p><b>Représentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir une image positive de Self Help Africa grâce à la collaboration et au réseautage ;</li> <li>• Le/La Chef.fe de projet représente SHA au niveau de la zone d'intervention du projet ;</li> <li>• Effectuer d'autres tâches ou activités confiées par le Chargé des programmes et/ou le Directeur pays.</li> </ul>
<b>Relations clé</b>	<p><b>Interne</b></p> <p><b>Programme Burkina Faso &amp; Togo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargé de programme, Coordonnateur Genre, Nutrition et Inclusion Sociale, Conseiller Agriculture et développement des Entreprises, Chefs de projets, Responsable Suivi-évaluation et autres membres de l'équipe de programme ;</li> <li>• Chargé de l'Administration et des Finances et les autres membres de l'équipe administrative et finance ;</li> <li>• Directeur Pays :</li> </ul> <p><b>Bureau du siège</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateur/trice de programmes et équipe de soutien programmatique ;</li> <li>• Équipe globale de conseil technique et de recherche ;</li> </ul> <p><b>Externe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Services techniques de l'État ;</li> <li>• Partenaires de mise en œuvre du projet ;</li> <li>• ONGs, bailleurs de fonds etc ;</li> <li>• Autorités administratives.</li> </ul>
<b>Qualifications et Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au minimum un Bac+ 3 en socio-économie, économies rurales agronomie, agroéconomie, environnement, ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>• Au moins 3 ans d'expériences avérées dans la gestion des projets de développement ;</li> <li>• Avoir une expérience avérée dans le domaine de la formation technique et professionnelle, de l'insertion socio-professionnelle et de l'autonomisation des jeunes et des femmes ;</li> <li>• Avoir des compétences en management et gestion d'équipe ;</li> <li>• Avoir des compétences avérées dans l'organisation des petits exploitants agricoles ;</li> <li>• Avoir des compétences prouvées dans la promotion des produits forestiers non ligneux (PFNL) ;</li> <li>• Avoir une expérience en suivi-évaluation des projets ;</li> <li>• Avoir des compétences dans le renforcement des capacités des acteurs des chaînes de valeur agricole ;</li> <li>• Au moins trois années d'expérience professionnelle acquise dans des ONG ou association de développement et en tant que responsable de projet ;</li> <li>• Avoir des compétences avérées dans l'élaboration des rapports narratifs et techniques dans les délais ;</li> <li>• Avoir des compétences avérées en formation et facilitation de transfert de compétences aux bénéficiaires, partenaires et autres acteurs partenaires ;</li> <li>• Engagement à se conformer aux codes d'ONG internationales et humanitaires, des normes et des pratiques ;</li> <li>• Forte intégrité et bonne conduite personnelle.</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellentes aptitudes à la communication (verbale et écrite) en français.</li> <li>• Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel.</li> <li>• Capacité de travailler avec un minimum de supervision et de prendre des initiatives.</li> <li>• Capacité de se déplacer sur le terrain (hors de Kaya).</li> <li>• Capacité de résoudre les problèmes et de prendre des mesures correctives ;</li> <li>• Une bonne connaissance de la langue du milieu (Mooré) serait un atout ;</li> <li>• Avoir de l'expérience sur le mainstreaming du genre serait un atout ;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir une connaissance des programmes informatiques usuels (Word, Excel, etc.) ;</li><li>• Avoir au moins le permis moto A1 sera un atout ;</li><li>• Etre immédiatement disponible sera un atout</li></ul> |
|--|---|

*Tout(e) candidat(e) se voyant offrir une proposition de contrat avec Self Help Africa devra s'engager à signer la politique de Safeguarding et le Code de Conduite comme annexes à leur contrat et à se conduire conformément aux dispositions de ces documents. Certaines rôles peuvent être assujettis à un contrôle du casier judiciaire du ou de la candidat(e).*

SHA ne demande aucun paiement, ni de frais de nature quelconque lors de ses recrutements.

**NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées**