

Description

Titre de la poste:	Chef de projet / Project Manager
Structure	Self Help Africa (SHA)
Département	Programme BF & Togo/ Projet de renforcement de la résilience des ménages vulnérables affectés par les changements climatiques et la crise sécuritaire au Burkina Faso (RR-3CS)
Localisation	Ouagadougou avec des déplacements fréquents sur le terrain
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée
Terme du contrat	Deux (02) années renouvelables selon la performance et la disponibilité de financement.
Superviseur	Chargé de Programme
Profil	<p>Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale de droit irlandais dont la vision est de bâtir une Afrique rurale économiquement prospère et résiliente. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis, en Afrique de l'Est, de l'Ouest et du Centre, SHA se focalise sur l'agriculture et l'agro-entreprise comme moteur de croissance en Afrique.</p> <p>Notre approche est collaborative et basée sur le marché : bien que nous considérons les petits exploitants agricoles en Afrique comme nos principaux bénéficiaires, nous travaillons également avec tous les acteurs de la chaîne de valeur agricole.</p> <p>SHA BF & Togo travaille avec des partenaires locaux pour améliorer la production agricole et la gestion des ressources naturelles tout en intégrant systématiquement le genre et les changements climatiques, afin d'appuyer l'amélioration durable des moyens d'existence des communautés. Au regard des innombrables besoins sociaux de base qui peinent à être couverts et aggravés avec la crise sécuritaire actuelle ayant occasionné environ 1,9 millions de personnes déplacées internes, SHA veut aussi accompagner le gouvernement du Burkina Faso dans la reconstruction des moyens d'existence et l'amélioration de la résilience des personnes déplacées internes et des communautés hôtes.</p>
Objectif	L'objectif de cette position est d'assurer la bonne exécution du projet RR-3CS à travers une planification, une mise en œuvre et un suivi du projet. À cette fin, le/la Chef de projet veillera à ce que les partenaires et les parties prenantes participent efficacement à la réalisation des objectifs du projet.
Responsabilités clés	<p>Gestion du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la planification et la coordination des activités du projet ; • Elaborer et faire signer les différentes conventions de partenariats • Développer et animer le partenariat avec les services techniques, les communes, les autorités administratives autres parties prenantes. • Coordonner/Elaborer les termes de références pour la réalisation des études, le recrutement de prestataires ou consultants • Faciliter la réalisation des différentes études (étude de référence, évaluations à mi-parcours et finale, études techniques), • Organiser des réunions bilan et planification mensuelles, trimestrielles et annuelles des activités. • Organiser les comités techniques de suivi du projet • Fournir un soutien technique au personnel du projet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respects des engagements contractuels • Appuyer à l'élaboration et l'utilisation du système de suivi-évaluation du projet et de la documentation, qui assure une gestion efficace de l'apprentissage et des connaissances et appuie pleinement la diffusion des bonnes pratiques. • Préparer les rapports de projet (mensuels, trimestriels et annuels) à soumettre aux donateurs et aux autres intervenants. • Assurer une bonne gestion et planification budgétaire en conformité avec les procédures internes de SHA et du bailleur de fonds • Observer et rendre compte des changements dans l'environnement du projet et anticiper sur les mesures de mitigation et autres dispositions à prendre • Participer à l'évaluation de la performance des partenaires et des membres de l'équipe de mise en œuvre du projet • Maintenir le système de redevabilité de recueil et traitement des plaintes des partenaires et bénéficiaires du projet. <p>Contribution à développement du portefeuille de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer en tant que de besoin à l'identification, la formulation des propositions de projets • Contribuer à la préparation des budgets de projets <p>Logistique/procédures/gestion d'actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une utilisation et une gestion efficaces des ressources mises à la disposition du projet. • Travailler en étroite collaboration avec le service administratif et financier de Self Help Africa dans la passation de marchés. • Veiller à ce que la mise en œuvre des projets soit conforme aux obligations des donateurs. <p>Représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une image positive de Self Help Africa grâce à la collaboration et au réseautage. • Le/La Chef de projet représente SHA au niveau de la zone d'intervention du projet. • Effectuer d'autres tâches ou activités confiées par le Chargé des programmes et/ou le Directeur pays.
<p>Relations clé</p>	<p>Interne</p> <p>Programme Afrique de l'Ouest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chargé des programmes, Coordonnateurs Agriculture et développement des Entreprises, Coordonnateur Genre, Nutrition et Inclusion Sociale, Responsable Suivi-évaluation et autres membres de l'équipe de programme. • Chargé de l'Administration et des Finances et les autres membres de l'équipe administrative et finance. • Directeur Pays <p>Bureau du siège</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur/trice de programmes et équipe de soutien programmatique • Équipe globale de conseil technique et de recherche <p>Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Services techniques de l'État, • Partenaires de mise en œuvre du projet • ONGs, bailleurs de fonds etc. • Autorités administratives

Qualifications et Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Au minimum un bac+ 4/5 en agronomie, agroéconomie, eau et environnement, économie rurale, socio-économie ou tout autre diplôme équivalent • Au moins 5 ans d'expériences avérées dans la gestion des projets de développement prenant en compte la lutte contre les changements climatiques et dont au moins 2 ans dans les projets d'urgence. • Avoir des expériences avérées dans la réalisation des aménagements hydroagricoles, • Avoir des compétences avérées dans l'organisation des petits exploitants agricoles • Avoir des compétences prouvées dans la promotion des produits forestiers non ligneux (PFNL) • Avoir une expérience avérée en suivi-évaluation des projets. • Compétences dans le renforcement des capacités des acteurs des chaînes de valeur agricole • Au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des ONG ou association de développement et tant que chef de projet ou suivi-évaluateur • Expériences avérées dans le développement et rédaction de projets financés par des bailleurs tels que DFID, USAID, EU, en anglais et français • Une expérience et des connaissances dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation-apprentissage des projets/programmes de développement rural au profit des groupements/coopératives, surtout des petits exploitants agricoles • Avoir des compétences avérées dans l'élaboration des rapports narratifs et techniques dans les délais • Avoir des compétences avérées en formation et facilitation de transfert de compétences aux partenaires et autres acteurs partenaires • Engagement à se conformer aux codes d'ONG internationales et humanitaires, des normes et des pratiques • Forte intégrité et bonne conduite personnelle
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes aptitudes à la communication (verbale et écrite) en français • Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel • Capacité de travailler avec un minimum de supervision et de prendre des initiatives • Capacité de se déplacer sur le terrain (hors de Ouaga) • Capacité de résoudre les problèmes et de prendre des mesures correctives. • Une bonne connaissance de la langue du milieu (Mooré) serait un atout. • Avoir de l'expérience sur le mainstreaming du genre serait un atout • Avoir une connaissance des programmes informatiques usuels (Word, Excel, etc.)

Tout(e) candidat(e) se voyant offrir une proposition de contrat avec Self Help Africa devra s'engager à signer la politique de Safeguarding et le Code de Conduite comme annexes à leur contrat et à se conduire conformément aux dispositions de ces documents. Certaines rôles peuvent être assujettis à un contrôle du casier judiciaire du ou de la candidat(e).

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées