

Description de Poste

Titre du Poste	Chargé de suivi évaluation
Structure	Self Help Africa
Département	Programme BF &Togo/ Projet de renforcement de la résilience des ménages vulnérables affectés par les changements climatiques et la crise sécuritaire au Burkina Faso (RR-3CS)
Location	Ouagadougou avec de multiples déplacements sur le terrain
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée
Durée du contrat	Deux (02) années renouvelables selon la performance et la disponibilité de financement.
Superviseur	Chef de Projet RR-3CS
Profil	<p>Self Help Africa (SHA) est une ONG internationale de droit irlandais dont la vision est de bâtir une Afrique rurale économiquement prospère et résiliente. Basée en Irlande, avec des bureaux au Royaume-Uni, aux États-Unis, en Afrique de l'Est, de l'Ouest et du Centre, SHA se focalise sur l'agriculture et l'agro-entreprise comme moteur de croissance en Afrique.</p> <p>Notre approche est collaborative et basée sur le marché : bien que nous considérons les petits exploitants agricoles en Afrique comme nos principaux bénéficiaires, nous travaillons également avec tous les acteurs de la chaîne de valeur agricole.</p> <p>SHA BF & Togo travaille avec des partenaires locaux pour améliorer la production agricole et la gestion des ressources naturelles tout en intégrant systématiquement le genre et les changements climatiques, afin d'appuyer l'amélioration durable des moyens d'existence. Au regard des innombrables besoins sociaux de base qui peinent à être couverts avec le contexte sécuritaire et socio-économique actuel ayant occasionné environ 1,9 millions de personnes déplacées internes, SHA veut aussi accompagner le gouvernement du Burkina Faso dans la reconstruction des moyens d'existence et l'amélioration de la résilience des personnes déplacées internes et des communautés hôtes.</p>
Objectif	L'objectif de ce poste est d'assurer l'opérationnalisation du système de suivi évaluation du projet et de contribuer au bon fonctionnement du système de suivi évaluation et capitalisation du Programme Pays.

Responsabilités	<p>Suivi-Évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le ciblage des bénéficiaires avec le chef de projet • Mettre en place un système fonctionnel de suivi évaluation du projet conformément aux systèmes de suivi évaluation de SHA • Mettre à la disposition des acteurs des outils et plateformes nécessaires pour la collecte des données • Veiller à mettre en place une base des données du projet • Assurer la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation • Planifier et budgétiser les différentes activités de suivi-évaluation (collecte de données, capitalisation, etc.) • Assurer la capitalisation des bonnes pratiques, des histoires à succès, des cas de changements significatifs • Analyser des données et assurer la rédaction de rapports de suivi-évaluation • Coproduire les rapports périodiques avec le chef de projet • Appuyer à la rédaction ou rédaction des rapports périodiques du Programme • Appuyer à l'organisation des missions de supervision, suivi et contrôles des projets sur le terrain • Préparer les évaluations du projet (Préparation des termes de références, appui à la sélection des consultants, suivi des activités des consultants, amendements des rapports, etc.) <p>Rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la régularité de rapports techniques du personnel du terrain et de partenaires de mise en œuvre et assurer la qualité de données. • Participer à la préparation de rapports de performance (technique et financier) de projets et à l'analyse périodique des écarts, et apporte des changements aux projets si nécessaire. • En collaboration avec le chef de projet, consolide les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels du personnel du terrain, de partenaires de mise en œuvre. <p>Suivi et gestion de partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'évaluation de la capacité organisationnelle des partenaires de mise en œuvre et au renforcement de leurs capacités en matière de gestion de projets et de suivi-évaluation. <p>Contribution à développement du portefeuille de projets</p>
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer en tant que de besoin à l'identification, la formulation des propositions de projets • Conduire des analyses situationnelles dans des zones ciblées pour des appels à projets et coordonne les collectes de données nécessaires à l'élaboration de nouveaux projets et en particulier à des dossiers de candidature • Contribuer à la préparation des budgets de projets <p>Logistiques/procédures/gestion de biens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer efficacement les biens mis à sa disposition • Travailler étroitement avec le Chef de Projet et le Chargé de Finance et d'Administration dans le cadre des passations de marchés pour des intrants de projets conformément avec les procédures d'achat de Self Help Africa. • S'assurer de la mise en œuvre des projets conformément aux exigences des bailleurs de fonds. <p>Représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une image positive de Self Help Africa au sein de son réseau de partenaires • En coordination avec le Chef de projet et le Directeur, soutenir la mise en réseau du programme Burkina Faso & Togo • Exécuter toute autre tâche ou activité confiée par le Chef de Projet ou le Directeur Pays en tant que de besoin
<p>Relations fonctionnelles</p>	<p>Interne</p> <p>Programme Afrique de l'Ouest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chargé des Programmes, chefs de projets et autres membres de l'équipe Programme (Coordonnateur Agriculture et Développement des Entreprises, Coordonnateur Genre, Inclusion Sociale et Nutrition) • Staff du Service administratif et financier • Directeur Pays • Le Responsable Administratif et Financier <p>Siege</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur/trice Afrique de l'Ouest • Conseiller Suivi-Évaluation et Apprentissage <p>Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les partenaires de mise en œuvre des projets • Organisation de paysans • Services techniques de l'état et autorités locales
<p>Qualifications et Expériences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une maîtrise (bac + 4) au minimum en développement rural, agroéconomie, eau et environnement, socio-économie, statistique, sociologie ou équivalent • Des qualifications prouvées en système de suivi-évaluation et recherche-action dans des projets, programmes et ONG

	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des ONGs ou Associations de développement suivi-évaluateur • Compétences dans la collecte des données à partir des outils numériques (Collecte traitement et analyse des données, etc) • Expériences avérées dans le développement et rédaction de projets financés par des bailleurs tels que DFID, USAID, EU, en anglais et français • Compétences en rédaction de théories de changement et de cadres logiques • Une expérience et des connaissances dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation-apprentissage des projets/programmes de développement rural, agricoles et non-agricoles pour des individus ou des groupements/coopératives, surtout des petits exploitants agricoles • Compétences avérées dans l'élaboration des rapports narratifs et techniques dans les délais et la conduite d'évaluations des résultats • Expérience avérée dans la capitalisation des bonnes pratiques, cas de changements • Compétences en formation et facilitation de transfert de compétences aux partenaires et autres acteurs partenaires • Engagement à se conformer aux codes d'ONG internationales et humanitaires, des normes et des pratiques • Forte intégrité et bonne conduite personnelle • Des capacités à s'exprimer en anglais (parlé et écrit) • Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Internet) • Une expérience de travail dans l'agriculture, l'élevage ou les secteurs des ressources naturelles serait un atout
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes aptitudes de communication • Capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel • Capacité à travailler avec un minimum de supervision et à prendre des initiatives • Capacité à résoudre des problèmes et à prendre des mesures correctives.

Tout(e) candidat(e) se voyant offrir une proposition de contrat avec Self Help Africa devra s'engager à signer la politique de Safeguarding et le Code de Conduite comme annexes à leur contrat et à se conduire conformément aux dispositions de ces documents. Certaines rôles peuvent être assujettis à un contrôle du casier judiciaire du ou de la candidat(e).

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées