



- Poste:** Assistant en Suivi-Evaluation Recherche et Apprentissage (M&E Assistant)
- Supérieur hiérarchique:** Chargé de Suivi-Evaluation, Recherche et Apprentissage (M&E Officer)
- Programme:** **Afrique de l'Ouest**
- Location:** Ouagadougou avec de multiples déplacements sur le terrain et dans la sous-région
- Durée du contrat:** **CDD de deux (02) ans renouvelables si compétences prouvées, suite à une revue annuelle de la performance et selon la disponibilité de financement.**
-

1. Description de poste:

Self Help Africa (SHA) est une ONG qui soutient des projets de développement rural en Afrique afin de réduire la pauvreté parmi des communautés rurales à travers des initiatives agricoles, locales, conduites par les communautés. Notre but est d'appuyer les petits producteurs à améliorer leurs moyens de vie de façon viable et durable.

SHA travaille avec des communautés rurales afin de trouver des solutions durables aux causes de la faim et de la pauvreté. SHA se donne les moyens de permettre aux populations locales à surmonter les défis de façon pratique et durable avec leurs propres moyens.

But du poste : Assister le Chargé de suivi-évaluation pour animer le système de suivi-évaluation du programme Afrique de l'Ouest

L'Assistant en Suivi-Evaluation, Recherche et Apprentissage aura comme responsabilité principale de contribuer au développement du système Suivi-Evaluation du Programme de l'Afrique de l'Ouest et de s'assurer que le travail de SHA contribuant effectivement et efficacement à l'atteinte des besoins de petits producteurs ainsi que les objectifs de SHA est suivi et capitalisé.

2. Rôles and Responsabilités

L'Assistant en Suivi-Evaluation, Recherche et Apprentissage va remplir les responsabilités suivantes pour le Programme de l'Afrique de l'Ouest

Principaux rôles

- Appuyer la mise en place et l'animation du système de Suivi et Evaluation de Self Help Africa – Programme de l'Afrique de l'Ouest pour collecter et analyser des données de Suivi et Evaluation;
- Appuyer le renforcement des capacités des partenaires et agents impliqués dans le système de suivi-évaluation

- Contribuer à l'élaboration, actualisation et application du Plan annuel de Suivi-Evaluation du Programme Ouest Africain de SHA ;
- Apporter un appui à la coordination des appuis aux partenaires et le personnel ;
- Contribuer à l'identification des domaines potentiels de recherche-action sur le terrain en collaboration avec le Chargé de suivi-évaluation et le Responsable de programmes.

Spécifiquement:

Appuis techniques et renforcement des capacités

- Superviser la collecte des données de suivi-évaluation relatives aux projets à lui confier
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires d'exécution pour s'assurer que toutes les activités de Suivi-Evaluation sont planifiées et mises en œuvre ;
- Former les agents des partenaires d'exécution sur l'utilisation des outils de suivi-évaluation
- Veiller à l'intégration de l'égalité des sexes et l'inclusion de personnes marginalisées (PVVIH, Handicapés, jeunes etc..) dans le système de suivi-évaluation ;
- veiller aux suivis systématiques et des évaluations périodiques des actions des projets qui lui sont confiés ;
- S'assurer que les processus sont en place afin de permettre un feedback systématique et inclusif pour les collectivités et les intervenants sur tous les rapports du programme et d'évaluations ;
- Appuyer l'analyse des données collectées de suivi-évaluation;
- Fournir un appui aux agents Suivi-Evaluation des partenaires et les collègues du bureau régional de SHA concernant les missions de suivi des activités et s'assurer que les rapports sont soumis en temps opportun et précis ;
- Contribuer au partage des résultats de l'analyse de données et à la finalisation des rapports aux donateurs avec les agents des SHA et des partenaires pour s'assurer qu'ils sont régulièrement mis à jour sur les progrès et les réalisations du programme.
- Contribuer à Identifier les besoins de renforcement des capacités des partenaires en matière de suivi-évaluation et apprentissage et proposer un plan d'actions conséquent

Gestion et Administration

- En collaboration avec le Chargé de Suivi-évaluation et Apprentissage, établir plan et le budget annuel de recherche-action & de Suivi-Evaluation, pour s'assurer que chaque projet ait les ressources nécessaires et la capacité à mettre en œuvre des activités de suivi, d'évaluation & de recherche-action.
- Contribuer à l'élaboration de propositions aux donateurs et de rapports, en consultation avec les Partenaires et HoP.
- Conception, mise en œuvre et/ou superviser les partenaires en effectuant des évaluations des résultats dans tous les domaines des projets/programmes.
- Contribuer à mettre en place une base de données de consultants pertinents et de la garder à jour.
- Appuyer le Chargé de suivi-évaluation et Apprentissage dans le rassemblement des informations pour contribuer à la planification stratégique et annuelle du bureau Afrique de l'Ouest de SHA ;

Appuis au partenariat et institutionnel

- Appuyer les Partenaires de SHA pour configurer et maintenir des systèmes de Suivi-Evaluation robustes et appropriés pour tout nouveau programme d'activités ;
- En cas de besoin, travailler avec des partenaires pour renforcer les capacités sur la collecte de données sur le terrain, saisie et analyse de données et rapportage.

Collaboration, Apprentissage et Adaptation

- Promouvoir et renforcer la compréhension de l'importance du Suivi-Evaluation et Capitalisation au sein des équipes de programme et de l'utilisation et/ou de l'analyse des systèmes du Suivi-Evaluation et Recherche au cours de la conception des projets/programme et de leur mise en œuvre ;
- Contribuer à renforcer les capacités en Suivi-Evaluation et Capitalisation de tout le personnel du programme et des partenaires à travers la formation et l'appui professionnel
- Dans le cadre de la fonction d'apprentissage, chercher à identifier les points d'apprentissage sur l'ensemble des travaux effectués et de cerner les occasions de partager cet apprentissage par le biais de réunions, des ateliers, des rapports, etc.
- Le cas échéant, contribuer au partage des bonnes pratiques et des outils concernés sur le site Web de SHA ;
- Conception et mettre en œuvre ou superviser des évaluations, des exercices de recherche, etc., appropriés
- Fournir des écrits des études de cas et exemples de réussite ou histoires à succès

Autres fonctions

- Exécuter toutes tâches ou activités confiées par le Chargé de Suivi-évaluation et apprentissage en tant que supérieur hiérarchique direct et/ou du Chargé de programmes.

3. Relations professionnelles clés

Supervision & Collaboration

L'Assistant en Suivi-évaluation est sous la supervision directe du Chargé de Suivi-Evaluation, Recherche et Apprentissage à Ouagadougou.

II/elle travaillera en collaboration avec les personnels du programme de l'Afrique de l'Ouest et du siège:

Relations clés

- 1) Personnel techniques et de Programmes de Self Help Africa (Afrique de l'Ouest et Siège) ;
- 2) Les Partenaires et représentants communautaires
- 3) Le Chargé de Finance et Administration et l'Assistant Comptable (Afrique de l'Ouest)
- 4) Le Chargé de programme Afrique de l'Ouest ;
- 5) Le Coordonnateur des Appuis au Programme Suivi et Evaluation (Siège)
- 6) La Directrice régionale de l'Afrique de l'Ouest

5. Zone de responsabilité: Pays d'intervention du Programme de l'Afrique de l'Ouest

6. Qualifications et compétences

Les candidats doivent avoir :

- Une licence (bac + 3) au moins en développement rural, agroéconomie, socio-économie, ou équivalent
- Des qualifications prouvées en système de suivi-évaluation et recherche-action dans des projets, programmes et ONG ;
- Au moins 3 ans d'expérience de travail en qualité de Chargé de Suivi-Evaluation dans le secteur système de suivi-évaluation et recherche-action dans des projets, programmes et ONG ;
- Une expérience et des connaissances dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation-apprentissage des projets/programmes de développement rural, agricoles et non agricoles pour des individus ou des groupements/coopératives, surtout des petits exploitants agricoles,
- Une expérience de travail dans l'agriculture, de l'élevage ou les secteurs des ressources naturelles avec une excellente analyse des besoins d'apprentissage et d'innovations
- Des compétences avérées dans l'élaboration des rapports narratifs et techniques dans les délais et la conduite des évaluations des résultats ;
- Compétences en formation et de la facilitation du processus de transfert de compétences aux partenaires et autres acteurs partenaires ou de terrain,
- Engagement de codes d'ONG internationales et humanitaires, des normes et des pratiques
- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle,
- Des capacités à s'exprimer en anglais (parlé et écrit) sera un atout avec des compétences solides en informatique (Microsoft Word, Excel, power point et internet)
- Connaissance de logiciel de d'analyse de données Excel.

7. Attentes

- Exécuter les responsabilités dans le cadre de l'opérationnalité et les processus qui cadrent avec l'ensemble de Self Help Africa.
- Travailler avec tous vos intervenants clés : hiérarchique et fonctionnel pour assurer que les objectifs de l'organisation, mission et vision sont remplis.
- Respecter les normes d'intégrité et des valeurs de Self Help Africa.
- S'assurer que le Système de Suivi-Evaluation de SHA est dynamique et vivace

8. Conditions particulières à tous les postes

- Etre de nationalité Burkinabé ;
- Etre apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
- Accepter de travailler en dehors des heures de service ;
- Jouir de ses droits civiques et de ses facultés mentales ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Etre apte à effectuer de multiples sortis sur le terrain.

Atouts : bonne compréhension de l'anglais, expérience de travailler dans un ONG, expérience de la sous-région.